



SPECIJALNA BOLNICA ZA LEČENJE I REHABILITACIJU

---

Broj: 01-4694/4

Datum: 26.11.2019.godine

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU  
NABAVKU MALE VREDNOSTI (USLUGE)

**-NABAVKA USLUGA -  
IZRADA PROJEKTA ENTERIJERA**

Javna nabavka male vrednosti broj 18/2019

**Oznaka iz opšteg rečnika nabavki:**

- 71220000- Услуге пројектовања у архитектури-

Datum i vreme:

Krajnji rok za dostavljanje ponuda: 04.12.2019. godine do 10:00 sati

Javno otvaranje ponuda: 04.12.2019. godine u 10:30 sati

**Novembar 2019 .godine**

**Sadržaj**  
**Konkursne dokumentacije za nabavku usluga**  
**JNMV BR. 18/2019**

1. Poziv za prikupljanje ponude.....	3
2. Uslovi i uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu.....	6
Obrazac 1.....	13
Obrazac 2.....	14
Obrazac 3.....	16
Obrazac 4.....	17
Obrazac 5.....	18
Obrazac 6.....	19
Obrazac 7.....	20
Obrazac 7a.....	21
Obrazac 7/1.....	22
Obrazac 7/2.....	23
Obrazac 8.....	24
Obrazac 9.....	27
Obrazac 10.....	31
Obrazac 11.....	32
Obrazac 12.....	33

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 18/2019 zavedene pod brojem 01-4694/1 od 21.11.2019. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku male vrednosti 18/2019, zavedenog pod brojem 01-4694/2 od 21.11.2019. godine, pripremljen je:

## P O Z I V

### ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA JAVNU NABAVKU - NABAVKA USLUGA - IZRADA PROJEKTA ENTERIJERA-

za koju se sprovodi postupak javne nabavke male vrednosti

**PREDMET NABAVKE:** USLUGE – Nabavka usluga – Izrada projekta enterijera, u svemu prema tehničkoj specifikaciji predmeta nabavke u okviru ove Konkursne dokumentacije.

#### **Oznaka iz opšteg rečnika nabavki:**

- 71220000- Услуге пројектовања у архитектури-

**USLOVI ZA UČEŠĆE:** Ponude mogu podneti svi ponuđači koji ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama.

**KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE NAJPOVOLJNIJE PONUDE:** Ekonomski najpovoljnija ponuda.

**PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE:** Zainteresovani ponuđači mogu da izvrše uvid i preuzmu dokumentaciju bez naknade, svakog radnog dana od 07:00 do 14:00 časova u prostorijama Pravne službe naručioca - Zgrada Termomineralnog kupatila, kancelarija broj 15., Ul. Bulevar srpskih ratnika br.18., 36 210 Vrnjačka Banja. Dokumentacija se može preuzeti na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca tj. [www.vrnjcispa.rs](http://www.vrnjcispa.rs)

**UPUTSTVO I USLOVI PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE PONUDA** su sastavni deo dokumentacije.

Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom i konkursnom dokumentacijom.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

**PRIPREMA PONUDE:** Ponude se dostavljaju na obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, i ista će se smatrati prihvatljivom ukoliko ponuđač dostavi sve tražene pravilno ispunjene obrasce i ako ista u potpunosti odgovara zahtevima iz tehničke specifikacije.

**VAŽNOST PONUDE:** Dostavljena ponuda mora da važi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda.

**VREME, MESTO I NAČIN PODNOŠENJA PONUDA:** Ponuda za učestvovanje u postupku javne nabavke se dostavlja u zatvorenoj koverti sa naznakom "Ponuda za javnu

nabavku male vrednosti - USLUGE – Nabavka usluga - Izrada projekta enterijera, broj nabavke JNMV 18/2019 - NE OTVARAJ", na adresu: Specijalna bolnica za lečenje i rehabilitaciju "Merkur", ul. Bulevar srpskih ratnika br.18., 36210 Vrnjačka Banja - Zgrada Termomineralnog kupatila - kancelarija broj 2. Na koverti navesti naziv, adresu ponuđača, e-mail adresu i kontakt osobu.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Specijalna bolnica "Merkur", zgrada Termomineralnog kupatila, kancelarija broj 2., ul. Bulevar srpskih ratnika broj 18., 36210 Vrnjačka Banja, sa naznakom:

**„Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti (Usluge) – Izrada projekta enterijera, JNMV br. 18/2019 - NE OTVARATI” ili**

**„Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti (Usluge) – Izrada projekta enterijera, JNMV br. 18/2019 - NE OTVARATI” ili**

**„Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti (Usluge) – Izrada projekta enterijera, JNMV br. 18/2019 - NE OTVARATI” ili**

**„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti (Usluge) – Izrada projekta enterijera, JNMV br. 18/2019 - NE OTVARATI”.**

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Poželjno je da Ponuđači svoju ponudu prošiju jemstvenikom ili da ista bude upakovana u PVC-fasciklu sa mehanizmom i uvezana jemstvenikom kako bi se onemogućilo naknadno ubacivanje ili vađenje dokumenata iz dokumentacije nakon javnog otvaranja ponuda.

Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude ponuđači mogu tražiti od Naručioca u pisanom obliku najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva, zainteresovanom Ponuđaču poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki Republike Srbije, kao i na internet stranici naručioca.

Pitanja se mogu uputiti na Adresu: Specijalna bolnica za lečenje i rehabilitaciju "Merkur" Vrnjačka Banja, zgrada Termomineralnog kupatila, kancelarija broj 15, ul. Bulevar srpskih ratnika broj 18., 36210 Vrnjačka Banja, ili elektronskim putem na navedene e-mailove do kraja radnog vremena Naručioca, odnosno svakog radnog dana od 07:00 do 14:30 časova. Pitanja i sva druga pojašnjenja koja stignu e-mail-om posle 14:30 časova evidentiraće se kao da su došli narednog dana, tj. zavešće se kod Naručioca prvog narednog radnog dana.

**Napominjemo da se komunikacija u postupku Javne nabavke odvija, isključivo, pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, a sve u skladu sa članom 20. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS broj 124/12, 14/15 i 68/15).**

**Na pitanja koja nisu postavljena u pisanom obliku Naručilac nije u obavezi da odgovori.**

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

**Ponude moraju biti dostavljene i zavedene kod Naručioca najkasnije do 04.12.2019. godine do 10:00 časova.**

**Javno otvaranje ponuda izvršiće se 04.12.2019. godine sa početkom u 10:30 časova u kancelariji br. 24. zgrada Termomineralnog kupatila.**

Prisutni predstavnici ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda moraju posedovati pismeno ovlašćenje za učestvovanje u postupku i isto se predaje komisiji naručioca pre početka javnog otvaranja ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda biće sačinjen zapisnik koji će biti dostavljen svim ponuđačima u postupku javne nabavke.

Ponude prispele nakon naznačenog roka za dostavljanje smatraće se neblagovremenim i biće vraćene ponuđačima neotvorene sa nazankom da su neblagovremene.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene, neodgovarajuće, a može da odbije i sve neprihvatljive ponude.

Zaključivanje ugovora o javnoj nabavci sa ponuđačem čija je ponuda bila najpovoljnija izvršiće se u roku od 3 dana od dana isteka roka previđenog za podnošenje zahteva za zaštitu prava (5 dana od dana objavljivanja odluke o izboru najpovoljnije ponude na Portalu Uprave za javne nabavke). Ukoliko najpovoljniji izabrani ponuđač odbije da zaključi Ugovor o javnoj nabavci, Ugovor će biti zaključen sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

Osoba za kontakt:

- Za pravna pitanja: Božidar Vučković, telefon 036/515-513-2, e-mail: [pravnasl@vrnjcispa.rs](mailto:pravnasl@vrnjcispa.rs)
- Za tehnička pitanja: Milisav Banović, telefon 036/515-514-5, e-mail: [investicije@vrnjcispa.rs](mailto:investicije@vrnjcispa.rs)

## USLOVI I UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponuđači su obavezni da sačine ponudu na srpskom jeziku u skladu sa zahtevima naručioca na način i pod uslovima utvrđenim pozivom i dokumentacijom.

Ponuda se dostavlja na ORIGINALNIM OBRASCIMA - PRILOZIMA koji su sastavni deo dokumentacije.

USLOVI ZA UČEŠĆE koje moraju da ispune ponuđači, podizvođači (ukoliko se angažuju) i članovi grupe ponuđača su definisani u **OBRASCU BR. 2.**

Detaljne tehničke karakteristike opisa usluga obuhvaćenih nabavkom su iskazane na **OBRASCU PONUDE – OBRAZAC BR. 9.**

Ispunjenost obaveznih uslova za učestvovanje u postupku, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama, ponuđači dokazuju Izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i koja je sastavni deo dokumentacije – **OBRAZAC BR. 7.** (Naučilac zadržava pravo da od ponuđača naknadno zahteva dostavljanje dokaza o ispunjenosti obaveznih uslova).

Ukoliko će ponuđač predmetnu nabavku delimično izvršavati uz pomoć podizvođača dužan je da u skladu sa članom 80. Zakona o javnim nabavkama navede nazive svih podizvođača, kao i obim angažovanja koji će poveriti podizvođačima (procenat ukupne vrednosti nabavke koji će ponuđač poveriti podizvođaču ne može biti veći od 50%) – **OBRAZAC BR. 4.**

Ponudu može podneti i grupa ponuđača (**zajednička ponuda**) koji odgovaraju neograničeno solidarno. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove utvrđene u konkursnoj dokumentaciji (**OBRAZAC BR. 2**), osim uslova o kadrovskom kapacitetu koji ponuđači ispunjavaju zajedno. Sastavni deo zajedničke ponude je **sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke propisane članom 81. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15).

Ispunjenost obaveznih uslova za učestvovanje u postupku, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama, podizvođači (ukoliko se angažuju) i članovi grupe ponuđača dokazuju Izjavama datim pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i koje su sastavni deo dokumentacije - **OBRAZACI BR. 7/1 i 7/2.**

Ponuđač koji samostalno podnosi ponudu ne može istovremeno biti član grupe ponuđača ili podizvođač drugog ponuđača. Ponuđač ne može biti istovremeno član dve grupe ponuđača, niti član grupe ponuđača i podizvođač drugog ponuđača.

Ponuđači su dužni da na ime **ozbiljnosti ponude** uz ponudu dostave i potpisanu i overenu menicu koja mora biti registrovana u registru menica koji se vodi kod Narodne banke Srbije sa pripadajućim meničnim ovlašćenjem koje je sastavni deo dokumentacije.

Menično ovlašćenje se izdaje na iznos od 10% ukupne vrednosti ponuđene cene bez PDV-a i ima rok važenja koji je identičan roku važenja dostavljene ponude. Ponuđač je dužan da

uz menicu i menično ovlašćenje Naručiocu dostavi i kopiju obrazaca kartona deponovanih potpisa i overenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje.

Nakon sprovedenog postupka i zaključenog ugovora sa najpovoljnijom ponudom ponuđača, ponuđači mogu preuzeti od Naručioca dostavljenu menicu i menično ovlašćenje, a radi brisanja iz registra menica koji se vodi kod NBS.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude - **OBRAZAC BR. 7**.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, ako je naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja Komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, ne kraćem od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu i pozvati sledećeg narednog rangiranog ponuđača da dostavi tražena dokumenta, odnosno da potpiše ugovor sa Naručiocem.

#### **Dodatni uslovi iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama:**

##### **Kadrovski kapacitet:**

- da ponuđač ima na raspolaganju odgovornog projektanta za sve vreme trajanja ugovora i to:

- a) Nosilac lične licence Inženjerske komore Srbije (jedno lice može biti nosilac više licenci):

Licenca: 300

##### **Dokaz:**

- Kopiju lične licence odgovornog izvršioca, koji će Rešenjem biti imenovani za vršenje izrade tehničke dokumentacije u predmetnoj javnoj nabavci;

- Kopija dokumenta kojima se dokazuje da su odgovorni izvršioci radno angažovani po osnovu ugovora o radu na neodređeno vreme ili ugovora o radu na određeno vreme u trenutku podnošenja ponude odnosno ugovora o radnom angažovanju za zaposlene koji nisu u stalnom radnom odnosu (ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o dopunskom radu ili ugovor o delu).

(kao dokaz priložiti: kopije ugovora i prijavu zdravstvenog osiguranja/penzionog osiguranja (M-3A ili MA obrazac), odnosno u slučaju da je sa radnikom zaključen ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o dopunskom radu ili ugovor o delu, dostaviti kopiju ugovora). (**Obrazac br. 7a**).



**Ponudači kadrovski kapacitet dokazuju potpisanom i overenom Izjavom - OBRAZAC 7a. ili dostavljanjem kopija dokumenata uz obavezu dostavljanja na uvid originala ili overenih kopija traženih dokumenata, na zahtev naručioca.**

## **ZAŠTITA PRAVA PONUDAČA:**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail: [pravnasl@vrnjicispa.rs](mailto:pravnasl@vrnjicispa.rs), faksom na broj: 036/611-157 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu naručioca: Specijalna bolnica "Merkur", ul. Bulevar srpskih ratnika br.18., 36210 Vrnjačka Banja - Zgrada Termomineralnog kupatila - kancelarija broj 2.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;



6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;

7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000,00 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; ..... [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN .... [navesti redni broj javne nabavke];

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

**2. Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 158. - 166. ZJN.

Naručilac zadržava pravo da u bilo kojoj fazi postupka javne nabvake obustavi sprovođenje postupka, bez obaveze da ponuđačima nadoknadi eventualnu štetu nastalu pri učestvovanju u postupku javne nabavke.

**Ponuđači su obavezni da dostave ponudu koja sadrži:**

**1. popunjenu, potpisanu i overenu IZJAVU- OBRAZAC BR. 1. (da li će ponuđač predmetnu nabavku izvršiti samostalno, uz angažovanje podizvođača ili kao član grupe ponuđača);**

2. popunjen, potpisan i overen OBRAZAC BR. 2. – obrazac za ocenu ispunjenosti uslova.
3. popunjen, potpisan i overen OBRAZAC BR. 3. - PODACI O PONUDAČU/ČLANU GRUPE PONUDAČA i popunjen, potpisan i overen OBRAZAC BR. 5. (ukoliko ponudač namerava da angažuje podizvođače);
4. popunjen, potpisan i overen OBRAZAC BR. 9. - OBRAZAC PONUDE;
5. popunjenu, potpisanu i overenu IZJAVU o ispunjenosti uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke - OBRAZAC BR. 7. (za ponudača);
6. popunjenu, potpisanu i overenu IZJAVU o ispunjenosti dodatnih uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke - OBRAZAC BR. 7a. (za ponudača);
7. popunjenu, potpisanu i overenu IZJAVU o angažovanju podizvođača OBRAZAC BR. 4. (ukoliko ponudač namerava da angažuje podizvođače);
8. popunjenu, potpisanu i overenu IZJAVU od strane podizvođača (za svakog od podizvođača koji će biti angažovan) o ispunjenosti uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke - OBRAZAC BR. 7/1. (ukoliko ponudač namerava da angažuje podizvođače);
9. popunjenu, potpisanu i overenu IZJAVU od strane člana grupe ponudača (za svakog od članova grupe) o ispunjenosti uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke osim uslova kadrovskog kapaciteta - OBRAZAC BR. 7/2. (ukoliko ponudu podnosi grupa ponudača);
10. popunjen, potpisan i overen OBRAZAC BR. 8. – MODEL UGOVORA;
11. overena i potpisana MENICA koja se dostavlja na ime ozbiljnosti ponude (menica mora biti registrovana u registru menica koji se vodi kod Narodne banke Srbije),
  - dokaz da je menica registrovana kod NBS (overeni obrazac od strane poslovne banke - ZAHTEV ZA REGISTRACIJU MENICE- Prilog 1),
  - overeno i potpisano menično ovlašćenje koje se izdaje kao garancija za ozbiljnost ponude (menično ovlašćenje je sastavni deo konkursne dokumentacije) OBRAZAC BR. 10.
  - dostaviti i kopije obrazaca kartona deponovanih potpisa i overenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje.
12. Popunjen, potpisan i overen OBRAZAC BR. 11. – IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI.
13. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponudači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke propisane članom 81. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15).
14. popunjen, potpisan i overen OBRAZAC BR. 6. od strane članova grupe ponudača kojim se jedan član grupe ponudača ovlašćuje za nosioca ponude grupe ponudača.

Svi obrasci moraju biti overeni pečatom ponudača i potpisani od strane ovlašćenog lica ponudača, a ukoliko se angažuju podizvođači OBRASCI br. 5. i 7/1. moraju biti overeni i potpisani od strane ovlašćenog lica podizvođača.

Ponudači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre. Ponudač, u tom slučaju, mora u svojoj ponudi jasno da navede da se nalazi u Registru ponudača i da na taj način dokazuje ispunjenost uslova.

Ukoliko je ponudač upisan u Registar ponudača koji vodi Agencija za privredne registre shodno članu 78. ZJN, nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova u postupku javne nabavke, od tačke 1 – 4. iz čl. 75. stav 1. ZJN. Ponudač, u tom slučaju, mora u svojoj ponudi jasno da navede da se nalazi u

Registru ponuđača i da na taj način dokazuje ispunjenost uslova (ova odredba važi i za podizvođača/e).

Ponuđač čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija pre donošenja odluke o dodeli ugovora na zahtev Naručioca dužan je da u roku od 5 dana od dostavljanja zahteva Naručioca, dostavi kopije dokumenata uz obavezu dostavljanja na uvid originala ili overenih kopija svih dokaza o ispunjenosti uslova.

Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova moraju biti dostavljeni na način propisan članom 77. Zakonom o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15), a dokazi o ispunjenosti dodatnih uslova moraju biti dostavljeni sa datumima koji predhode danu otvaranja ponuda.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac će realizovati dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude ukoliko ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili ukoliko ne dostavi kopije dokumenata kojim se dokazuje ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke uz obavezu dostavljanja na uvid originala ili overenih kopija traženih dokumenata u roku koji mu je odredio Naručilac.

**Ponuđena cena se izražava u dinarima bez obračunatog PDV-a.**

**Cena je fiksna i ne može se menjati do konačne realizacije ugovora.**

**Ponuđena cena mora da obuhvata sve eventualne prateće troškove.**

**Naručilac će cenu (naknadu) za predmetne usluge plaćati u roku koji ponuđač ponudi od dana dostavljanja privremenih i okončane situacije (najduži ponuđeni rok plaćanja može biti 90 dana).**

**U ponudama nije moguće predvideti avansno plaćanje, a ukoliko ponuđač to učini ista će se smatrati neprihvatljivom i neće biti razmatrana prilikom izbora najpovoljnije ponude.**

**Ponuđač čija ponuda bude najpovoljnija dostaviće menicu i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla koja počinje da teče od dana zaključenja ugovora, a završava se petnestog dana računajući od dana isteka roka za izvršenje usluge.**

**Ponuđač čija ponuda bude najpovoljnija dužan je da naručiocu dostavi dokaze kojima dokazuje ispunjenost dodatnih uslova i to ukoliko iste nije dostavio uz ponudu, već je ispunjenost istih dokazao Obrascem br. 7a.**

**Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, a razrada kriterijuma je sastavni deo dokumentacije.**

Naručilac može zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrolu kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača na način i u roku definisanim Zakonom o javnim nabavkama.

**Za sve što nije navedeno u ovoj konkursnoj dokumentaciji primenjuju se odredbe Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 86/2015), kao i ostali podzakonski propisi kojima su regulisane javne nabavke.**

**OBRAZAC br.1.**

**IZJAVA PONUĐAČA O NAČINU NASTUPANJA**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da u ponudi za javnu nabavku JNMV BR. 18/2019- Nabavka usluga - Izrada projekta enterijera, nastupam

1. SAMOSTALNO
2. SA PODIZVOĐAČEM
3. SA GRUPOM PONUĐAČA

Zaokružiti broj ispred.

Datum: \_\_\_\_\_

IME I PREZIME OVLAŠĆENOG LICA  
\_\_\_\_\_

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA  
\_\_\_\_\_

**M.P.**

**OBRAZAC br.2.**

<b>OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA</b>			
Pri sastavljanju ponude u potpunosti smo poštovali uslove naručioca, upoznati smo sa svim uslovima naručioca i s tim u vezi prilažemo sledeće dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova:			
Ime/naziv podnosioca ponude podizvođača/učesnika u zajedničkoj ponudi: _____			
_____			
<b>Br. Priloga</b>	<b>Dokument</b>	<b>Pr. uz ponudu</b>	
<b>OBRAZAC 1</b>	Obrazac izjave o načinu nastupanja	da	ne
<b>OBRAZAC 2</b>	Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova	da	ne
<b>OBRAZAC 3</b>	Opšti podaci o ponuđaču	da	ne
<b>OBRAZAC 4</b>	Izjava o podizvođačima ako se angažuju	da	ne
<b>OBRAZAC 5</b>	Opšti podaci o podizvođaču	da	ne
<b>OBRAZAC 6</b>	Obrazac ovlašćenja	da	ne
<b>OBRAZAC 7</b>	Izjava pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću o ispunjenosti obaveznih uslova za ponuđača	da	ne
<b>OBRAZAC 7a</b>	Izjava data pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću o ispunjenosti traženih dodatnih uslova za ponuđača	da	ne
<b>OBRAZAC 7/1</b>	Izjava pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću o ispunjenosti obaveznih uslova za podizvođača	da	ne
<b>OBRAZAC 7/2</b>	Izjava pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću o ispunjenosti obaveznih uslova za člana grupe ponuđača (osim uslova za kadrovski kapacitet)	da	ne
<b>OBRAZAC 8</b>	Model ugovora	da	ne
<b>OBRAZAC 9</b>	Obrazac ponude	da	ne
<b>OBRAZAC 10</b>	Obrazac meničnog ovlašćenja, menica i dokaz da je menica registrovana kod NBS	da	ne
<b>OBRAZAC 11</b>	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	da	ne
	OP obrazac	da	ne
	Obrazac kartona deponovanih potpisa	da	ne
	Kadrovski kapacitet - dokazi	da	ne

	Sporazum o regulisanju međusobnih odnosa članova grupe ponuđača, a koji obavezno sadrži sve podatke propisane članom 81. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 154/15, 14/15 i 68/15)	da	ne
	Ponuđač je upisan u Registar ponuđača, pa iz tog razloga nije dužan da prilikom podnošenja ponude, odnosno prijave dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, propisane članom 75. stav 1. tač.1) do 4), Zakona o javnim nabavkama.	da	ne
<p>Datum: _____ Potpis ovlašćenog lica: _____</p> <p style="text-align: center;"><b>M.P.</b></p>			

**NAPOMENA: Obrazac potpisuje ponuđač ili svaki član grupe ponuđača. Obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka.**



**OBRAZAC br. 3.**

<b>OPŠTI PODACI O PONUĐAČU/ČLANU GRUPE</b>	
Naziv ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Odgovorno lice – direktor	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Tekući račun i naziv banke kod koje račun otvoren	
Matični broj ponuđača	
Poreski broj – PIB	
Datum: _____	
IME I PREZIME OVLAŠĆENOG LICA	
_____ POTPIS OVLAŠĆENOG LICA	
_____ M.P.	

**NAPOMENA: Obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka za članove grupe.**

**OBRAZAC br. 4.**

<b>IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA (SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)</b>		
Za delimičnu realizaciju javne nabavke, angažovaćemo sledeće podizvođače:		
<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	<b>PODIZVOĐAČ ĆE BITI ANGAŽOVAN ZA:</b>	<b>UĆEŠĆE PODIZVOĐAČA U PONUDI (procentualno)</b>
<b>PONUĐAČ</b>		
<b>POTPIS OVLAŠĆENOG LICA</b>		
Datum: _____		
<b>M.P.</b>		

**OBRAZAC br. 5.**

<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Naziv ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Odgovorno lice – direktor	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Tekući račun i naziv banke kod koje je račun otvoren	
Matični broj ponuđača	
Poreski broj – PIB	
PDV broj	
Datum: _____	IME I PREZIME OVLAŠĆENOG LICA _____ POTPIS OVLAŠĆENOG LICA _____  <b>M.P.</b>

**Napomena: Obrazac kopirati u potrebnom broju kopija za SVE podizvođače.**

OBRAZAC br. 6.

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

Broj punomoćja: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

U svojstvu ovlašćenog lica ponuđača \_\_\_\_\_, koji je član grupe ponuđača, dajem

## O V L A Š Ć E N j E

Članu grupe ponuđača: \_\_\_\_\_, da zastupa grupu ponuđača (zajednička ponuda) prilikom otvaranja ponuda u postupku javne nabavke JNMV BR. 18/2019 – Nabavka usluga - Izrada projekta enterijera, odnosno da bude nosilac ponude grupe ponuđača.

Datum:

\_\_\_\_\_

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

\_\_\_\_\_

M.P.

**Napomena: Obrazac kopirati u potrebnom broju kopija.**

## OBRAZAC br. 7.

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama male vrednosti ("Sl. glasnik RS", br. 124/12, 14/15 i 68/15), kao odgovorno lice **PONUĐAČA** u postupku javne nabavke male vrednosti: Nabavka usluga - Izrada projekta enterijera, broj nabavke 18/2019, dajem sledeću:

### I Z J A V U

Kao odgovorno lice u \_\_\_\_\_ iz  
\_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, mat. broj \_\_\_\_\_,  
pod punom **moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću** izjavljujem da:

1. je ponuđač registrovan kod nadležnog organa odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. je ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare;
3. mu nije izrečena mera zabrana obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. je ponuđač izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. ponuđač poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**U slučaju potrebe obavezujem se da ću u roku od pet dana od dana prijema zahteva naručioca dostaviti dokaze kojima se potvrđuje tačnost podataka iz ove Izjave.**

Datum: \_\_\_\_\_

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

\_\_\_\_\_

**M.P.**

**OBRAZAC br. 7a.**

U skladu sa članom 77., stav 4. Zakona o javnim nabavkama male vrednosti ("Sl. glasnik RS", br. 124/12, 14/2020 i 68/15), kao odgovorno lice **PONUĐAČA** u postupku javne nabavke male vrednosti: Nabavka usluga - Izrada projekta enterijera, broj nabavke 18/2019, dajem sledeću:

**I Z J A V U**

Kao odgovorno lice u \_\_\_\_\_ iz  
\_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, mat. broj \_\_\_\_\_,  
pod punom **moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću** izjavljujem da ponuđač raspolaže  
neophodnim kadrovskim kapacitetom za izvršenje predmetne javne nabavke.

**U slučaju potrebe obavezujem se da ću u roku od pet dana od dana prijema zahteva  
naručioca dostaviti dokaze kojima se potvrđuje tačnost podataka iz ove Izjave.**

Datum: \_\_\_\_\_

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

\_\_\_\_\_

**M.P.**

## OBRAZAC br. 7/1

U skladu sa članovima 77. stav 4. i 80. Zakona o javnim nabavkama male vrednosti ("Sl. glasnik RS", br. 124/12, 14/15 i 68/15), kao odgovorno lice **PODIZVOĐAČA** u postupku javne nabavke male vrednosti: Nabavka usluga - Izrada projekta enterijera, broj nabavke 18/2019, dajem sledeću:

### I Z J A V U

Kao odgovorno lice **PODIZVOĐAČA** \_\_\_\_\_ iz  
\_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, mat. broj \_\_\_\_\_,

**pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da:**

1. je ponuđač registrovan kod nadležnog organa odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. je ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare;
3. mu nije izrečena mera zabrana obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. je ponuđač izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. ponuđač poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**U slučaju potrebe obavezujem se da ću u roku od pet dana od dana prijema zahteva naručioca dostaviti dokaze kojima se potvrđuje tačnost podataka iz ove Izjave.**

Datum: \_\_\_\_\_

**P O D I Z V O Đ A Č**  
OVLAŠĆENO LICE

M.P. \_\_\_\_\_

**\* umnožiti u dovoljnom broju primeraka za svakog od podizvođača koji se angažuju**



## OBRAZAC br. 7/2

U skladu sa članovima 77. stav 4. i 81. Zakona o javnim nabavkama male vrednosti ("Sl. glasnik RS", br. 124/12, 14/15 i 68/15), kao odgovorno lice **ČLANA GRUPE PONUĐAČA** u postupku javne nabavke male vrednosti: Nabavka usluga - Izrada projekta enterijera, broj nabavke 18/2019, dajem sledeću:

### I Z J A V U

Kao odgovorno lice **ČLANA GRUPE PONUĐAČA**  
\_\_\_\_\_ iz  
\_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, mat. broj \_\_\_\_\_,

**pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da:**

1. je ponuđač registrovan kod nadležnog organa odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. je ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare;
3. mu nije izrečena mera zabrana obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivljnja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. ponuđač poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;

**U slučaju potrebe obavezujem se da ću u roku od pet dana od dana prijema zahteva naručioca dostaviti dokaze kojima se potvrđuje tačnost podataka iz ove Izjave.**

Datum: \_\_\_\_\_

**ČLAN GRUPE PONUĐAČA**  
**OVLAŠĆENO LICE**

M.P. \_\_\_\_\_

**\* umnožiti u dovoljnom broju primeraka za svakog od članova grupe ponuđača**

## OBRAZAC br. 8.

REPUBLIKA SRBIJA  
SPECIJALNA BOLNICA  
ZA LEČENJE I REHABILITACIJU  
"MERKUR"- VRNJAČKA BANJA

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_god.

### MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

#### Ugovorne strane :

**1. SPECIJALNA BOLNICA ZA LEČENJE I REHABILITACIJU "MERKUR" VRNJAČKA BANJA**, ul. Bul. srpskih ratnika 18, PIB: 100901405, matični broj: 07177402, tekući račun broj: 840-247667-50 kod Uprave za trezor, koga zastupa direktor dr sci. med Dejan Stanojević (u daljem tekstu: Naručilac)

**2.** \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, tekući račun broj \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu Izvršilac), – ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača navode se podaci nosioca grupe ponuđača koji je ovlašćen Sporazumom grupe ponuđača.

Predmet Ugovora je nabavka usluga - Izrada projekta enterijera.

#### Član 1.

Ugovorne strane konstatuju da je Naručilac u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS broj 124/12, 14/15 i 68/15) sproveo postupak javne nabavke male vrednosti radova JNMV br. 18/2019 i da je posle sprovedenog postupka dodelio Ugovor najpovoljnijem ponuđaču - Izvršiocu.

Sastavni deo ovog Ugovora je ponuda Izvršioca koja je zavedena kod Naručioca pod brojem \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_godine.

Izvršilac usluge se obavezuje da usluge - izrade projekta enterijera, savesno i u skladu sa zakonskim propisima, standardima, tehničkim normativima i normama kvaliteta koji važe za ovu vrstu posla.

#### Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da će Izvršilac pružiti usluge - izrade projekta enterijera, predviđene prihvaćenom ponudom i to za ukupnu cenu od \_\_\_\_\_ dinara bez obračunatog PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa obračunatim PDV-om.

#### Član 3.

Naručilac će cenu (naknadu) za predmetne usluge plaćati u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana dostavljanja privremenih i okončane situacije (najduži ponuđeni rok plaćanja može biti 90 dana).

#### Član 4.

Izvršilac se obavezuje da predmetnu uslugu pruži u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana zaključenja ugovora.

Izvršilac se obavezuje da usluge iz člana 1. ovog Ugovora izvrši u svemu pod uslovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude.

#### Član 5.

Ukoliko su usluge koje je Izvršilac pružio Naručiocu neadekvatne, odnosno ne odgovaraju uslovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude, u skladu sa ovim Ugovorom, Izvršilac se obavezuje da se na pismeni poziv Naručioca odzove i navedene nedostatke otkloni u roku od 7 dana. U protivnom Korisnik usluga zadržava pravo da raskine ugovor.

Za otklanjanje neispravnosti iz prethodnog stava, Naručilac neće snositi troškove. Kod Naručioca se određuje zaposleni za realizaciju i kontrolu ovog ugovora kao i koordinaciju sa Izvršiocom.

#### Član 6.

Izvršilac je dužan da prilikom realizacije Ugovora, čuva kao poverljive sve informacije i da spreči mogućnost neovlašćenog korišćenja i otkrivanja.

#### Član 7.

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu prilikom zaključenja ovog Ugovora kao sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla dostavi blanko sopstvenu menicu, koja će biti sa klauzulama: безусловna i plativa na prvi poziv, i koja mora biti evidentirana u Registru menica NBS.

Menica iz stava 1. ovog člana Ugovora mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Izvršioca i overena pečatom.

Menično ovlašćenje za menicu za dobro izvršenje posla mora biti dostavljeno sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti pruženih usluga bez obračunatog PDV-a. iz člana 2. ovog Ugovora.

Rok važenja menice za dobro izvršenje posla počinje da teče od dana zaključenja ugovora, a završava se petnestog dana računajući od dana isteka roka za pružanje usluga.

Izvršilac je dužan da uz menicu i menično ovlašćenja Naručiocu dostavi i kopije obrazaca kartona deponovanih potpisa i overenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje.

Član 8.

Obaveze koje po ovom Ugovoru dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini, odnosno koja su predviđena u finansijskom planu Naručioca.

Član 9.

Ukoliko neka pitanja nisu regulisana ovim Ugovorom ugovorne strane su saglasne da će se u tom slučaju neposredno primenjivati odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 10.

Eventualne sporove iz ovog ugovora ugovorne strane će rešavati sporazumno, a u suprotnom priznaju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Kraljevu.

Član 11.

Ovaj Ugovor sačinjen je u dva istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan primerak.

ZA NARUČIOCA  
DIREKTOR

ZA IZVRŠIOCA  
DIREKTOR

\_\_\_\_\_  
dr sci. med Dejan Stanojević

**NAPOMENA:**

- **Model ugovora neophodno je popuniti, potpisati i overiti pečatom od starne ovlašćenog lica ponuđača ili člana grupe ponuđača.**

## OBRAZAC br. 9.

**PONUDA ZA  
NABAVKU USLUGA - IZRADA PROJEKTA ENTERIJERA  
JNMV BR. 18/2019**

R.B.	Naziv	Površina	Jed. mere	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
1.	Tipska jednokrevetna soba	12,35	m2			
2.	Tipska dvokrevetna soba	24,70	m2			
3.	Tipski apartman	49,40	m2			
4.	Ulazni hol sa delom za recepcijske pultove, kafeterijom, holovima ispred ulaza u centralni restoran, banket-salom, kao i glavnim ulazom (vetrobran i remodeling ulazne nastrešnice)	554,49	m2			
			<b>UKUPNO:</b>			

Datum:

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

M.P.

R.B.	Naziv	Površina	Jed. mere	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
1.	Hodnici u smeštajnom delu objekta	643,69	m2			
2.	Relax holovi u smeštajnom delu objekta	200,00	m2			
3.	Holovi ispred liftova u smeštajnom delu objekta	170,90	m2			
			<b>UKUPNO:</b>			

Datum:

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

M.P.

Vrsta projektne dokumentacije: Za sve gore navedene prostore potrebno uraditi Projekte enterijera po sledećim fazama:

**1 – Idejno rešenje sa 3D renderima i 3D video-animacijom.** Izrada idejnog rešenja se radi na osnovu projektog zadatka i snimka postojećeg stanja (radi projektant). Projektni zadatak u pisanoj formi, overen od strane investitora je osnovni preduslov za izradu idejnog rešenja, a prema tome i ostalih faza projekta enterijera. U okviru idejnog rešenja treba da bude urađeno nekoliko varijanti (najviše 3) dispozicije i funkcionalne organizacije prostora, a idejni, kasnije i glavni projekat, se radi na osnovu konačno izabrane varijante

**2 – Idejni projekat enterijera** – Nakon usvajanja idejnog rešenja od strane investitora, pristupa se konačnom formiranju idejnog projekta, na osnovu koga se može videti kako je svaka od gore navedenih prostornih celina definisana u organizacionom, funkcionalnom i vizuelnom smislu. Idejni projekat treba da sadrži sve neophodne grafičke (osnova postojećeg stanja, plan remodelinga, osnova novo-projektovanog stanja, osnova poda, osnova plafona, izgledi zidova, potreban broj vertikalnih preseka, plan rasvete, plan rasporeda elektro-galanterije i šema paljena rasvetnih tela itd.) i tekstualne priloge (tehnički

opis) koji vrlo jasno prikazuju izgled prostora, a i kojima se daje dovoljan broj inoformacija o vrstama, izboru, bojama i kvalitetu predloženih materijala i nameštaja.

**3 - Glavni projekat enterijera** – Glavni projekat enterijera je detaljna razrada idejnog projekta i osnov za izvođenje svih građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na samom objektu, sa precizno definisanim opisima, merama, detaljima, izborom materijala, završnim obradama različitih enterijerskih elemenata, rasporedom rasvete, sanitarija itd. Glavni projekat treba da sadrži i potreban broj grafičkih priloga, kojima se precizno definišu svi elementi mobilijara i fiksno nameštaja, koji će se praviti po meri. Takođe se ovim projektom precizno određuje vrsta i sve karakteristike sanitarija, rasvete i ostale enterijerske opreme, koja se predviđa u zadatom prostoru.

Glavni projekti instalacija se rade na osnovu glavnog projekta enterijera i oni nisu predmet ove nabavke.

**4 – Tenderska dokumentacija** – Tendersku dokumentaciju je potrebno uraditi za sve navedene prostorne celine pojedinačno, a ista treba da se odnosi na građevinske i građevinsko-zanatske radove, kao i radove na nabavci i izradi enterijerske opreme i mobilijara. Tenderska dokumentacija za instalaterske radove nije predmet ove projektne dokumentacije, pa prema tome ni ove nabavke.

#### **Napomena:**

Isporuka projektne dokumentacije: Projekti enterijera za svaku prostornu celinu se isporučuju u 2 štampane kopije i u elektronskoj formi (pdf format).

Cena projektne dokumentacije: U zvaničnoj ponudi je potrebno prikazati jedinične cene po m2, kao i ukupan iznos, za svaku prostornu celinu pojedinačno.

Ukupna vrednost ponude bez PDV-a	_____ RSD Slovima: _____ _____
PDV 20%	_____ RSD
Ukupna vrednost ponude sa PDV-om	_____ RSD Slovima: _____ _____
<b>Način plaćanja:</b> Naručilac će cenu (naknadu) za predmetne usluge plaćati u roku od _____ dana od dana dostavljanja privremenih i okončane situacije (najduži ponudeni rok plaćanja može biti 90 dana).	
<b>Rok izrade dokumentacije:</b> _____ dana od dana zaključenja ugovora.	



Važnost ponude: \_\_\_\_\_

**Napomena: Važnost ponude ne može biti manja od 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda.**

**Izjava:**

Izjavljujemo da podnošenjem ponude u potpunosti prihvatamo uslove iz konkursne dokumentacije za predmetnu javnu nabavku.

Datum:

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

M.P.

**NAPOMENA:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

OBRAZAC br. 10.

## MENIČNO OVLAŠĆENJE

DUŽNIK

---

(pun naziv iz rešenja o upisu u reg.organa nadlež.za reg.sedište)

---

(matični broj i broj računa)

IZDAJE:

### MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORIŠĆENJE BLANKO SOPSTVENE MENICE

**POVERILAC:** Specijalna bolnica za lečenje i rehabilitaciju "Merkur" Vrnjačka Banja, tekući račun broj: 840-247667-50 kod Uprave za trezor VRNJAČKA BANJA, PIB 100901405, mat. br. 07177415.

Predajemo Poveriocu blanko sopstvenu menicu i ovlašćujemo Poverioca da predatu menicu broj \_\_\_\_\_ može popuniti na iznos do:

DINARA \_\_\_\_\_

Slovima: \_\_\_\_\_  
**(Dužnik upisuje iznos koji predstavlja 10% vrednosti ukupne ponuđene cena bez obračunatog PDV-a, za dobro za koje se podnosi ponuda).**

**OVLAŠĆUJEMO POVERIOCA da može realizovati dostavljenu menicu na iznos koji predstavlja 10% vrednosti od ponuđene cene bez PDV-a, ukoliko odustanemo od zaključenja ugovora ili ukoliko ne dostavimo kopije dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke u roku koji je odredio Poverilac (JNMV broj 18/2019), Nabavka usluga - izrada projekta enterijera.**

**Rok važenje ove menice je identičan roku važenje dostavljene ponude i iznosi \_\_\_\_\_ dana, računajući od dana javnog otvaranja ponuda.**

Ovim izričito i bezuslovno OVLAŠĆUJEMO banke kod kojih imamo račune da naplatu izvrše na teret računa DUŽNIKA kod tih banaka, odnosno ovlašćujemo ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveze poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona, i istovremeno izjavljujemo da se odričemo prava na povlačenje i otkazivanje naloga za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do: promene lica ovlašćenih za zastupanje preduzeća, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstava sa računa DUŽNIKA, promena pečata, statusnih promena kod DUŽNIKA, osnivanja novih pravnih subjekata od strane DUŽNIKA i drugih promena od značaja za pravni promet.

**DUŽNIK-IZDAVALAC MENICE  
OVLAŠĆENO LICE**

M.P. \_\_\_\_\_

## OBRAZAC br. 11.

U skladu sa članom 26. i 61. st. 4. tač. 9. ZJN („Sl. Glasnik RS“ broj 124/12, 14/15 i 68/15), **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao odgovorno lice dajem sledeću:**

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

**Ponudač:**

\_\_\_\_\_ ,

**Sedište i adresa:** \_\_\_\_\_ ,

**Matični broj :** \_\_\_\_\_ ,

**PIB:**

\_\_\_\_\_ ,

Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ponudu broj \_\_\_\_\_ (*upisati*) od \_\_\_\_\_ .2019. (*upisati*) godine, pripremljenu na osnovu poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vredosti **broj 18/2019, JNMV – Nabavka usluga - izrada projekta enterijera, podnosimo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.**

U \_\_\_\_\_

**Ponudača**

**Dana** \_\_\_\_\_ **godine**

**M.P.** \_\_\_\_\_

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača koja učestvuje u zajedničkoj ponudi, ovaj obrazac potpisuje i overava pečatom nosilac posla grupe ponuđača.

U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

## OBRAZAC br. 12.

### KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Izbor najpovoljnije ponude obaviće se primenom kriterijuma iz člana 85. stav 1., tačka 1. (ekonomski najpovoljnija ponuda) Zakona o javnim nabavkama, a koji će se vrednovati na sledeći način:

r.b.	kriterijum	broj bodova
1.	Ponuđena cena	70
2.	Rok plaćanja - broj dana	20
3.	Rok izrade – broj dana	10
		Σ 100

### ANALIZA I OCENA PONUDE

I Ponuđena cena bodovaće se po sledećoj formuli:

Bodovi cena =	$70 \times \frac{\text{najniža ponuđena cena}}{\text{konkretno ponuđena cena}}$

II Rok plaćanja - broj dana bodovaće se po sledećoj formuli:

Bodovi rok plaćanja - broj dana =	$20 \times \frac{\text{konkretno ponuđeni rok plaćanja (dani)}}{\text{najpovoljniji ponuđeni rok plaćanja (dani)}}$

III Rok izrade - broj (radnih) dana od dana zaključenja ugovora bodovaće se po sledećoj formuli:

- do 40 dana – 10 bodova;
- od 40 do 80 dana – 5 bodova;
- preko 80 dana – 0 bodova.

**UKUPAN BROJ BODOVA = bodovi cena + bodovi rok plaćanja + bodovi rok izrade**

**Ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji dobije najveći broj bodova.**

Ukoliko dve ili više ponuda dobiju isti broj bodova po utvrđenim kriterijumima, rangiranje takvih ponuda izvršiće se na osnovu kriterijuma ponuđena cena, odnosno ponuda koja ima više ostvarenih bodova na kriterijumu ponuđena cena biće bolje rangirana.