



SPECIJALNA BOLNICA ZA LEČENJE I REHABILITACIJU

---

Broj: 01-3418/4

Datum: 06.11.2019. godine

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA REZERVISANU JAVNU  
NABAVKU MALE VREDNOSTI – DOBRA-  
- NABAVKA ODEĆE I UNIFORMI-**

Javna nabavka male vrednosti broj 14/2019

**Oznaka iz opšteg rečnika nabavki:**

**- 18110000 - Radna odeća**

Datum i vreme:

Krajnji rok za dostavljanje ponuda: 14.11.2019. godine do 10:00 sati

Javno otvaranje ponuda: 14.11.2019. godine u 10:30 sati

**Novembar 2019 .godine**

**Sadržaj**  
**Konkursne dokumentacije za nabavku dobra**  
**JNMV BR. 14/2019**

1. Poziv za prikupljanje ponude.....	3
2. Uslovi i uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu.....	6
Obrazac 1.....	13
Obrazac 2.....	14
Obrazac 3.....	16
Obrazac 4.....	17
Obrazac 5.....	18
Obrazac 6.....	19
Obrazac 7.....	20
Obrazac 7/1.....	21
Obrazac 7/2.....	22
Obrazac 7/3.....	23
Obrazac 8.....	24
Obrazac 9.....	27
Obrazac 10.....	44
Obrazac 11.....	45
Obrazac 12.....	46

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/13), Odluke o pokretanju postupka rezervisane javne nabavke male vrednosti broj 14/2019 zavedene pod brojem 01-3418/1 od 12.08.2019. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za rezervisanu javnu nabavku male vrednosti 14/2019, zavedenog pod brojem 01-3418/2 od 12.08.2019. godine, pripremljen je:

## P O Z I V

### ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA REZERVISANU JAVNU NABAVKU (DOBARA) - NABAVKA ODEĆE I UNIFORMI -

za koju se sprovodi postupak rezervisane javne nabavke male vrednosti

PREDMET NABAVKE: DOBRA – Nabavka odeće i uniformi, u svemu prema tehničkoj specifikaciji predmeta nabavke u okviru ove Konkursne dokumentacije.

#### **Oznaka iz opšteg rečnika nabavki:**

**- 18110000 - Radna odeća**

USLOVI ZA UČEŠĆE: Ponude mogu podneti svi ponuđači koji ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama.

KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE NAJPOVOLJNIJE PONUDE: Najniža ponuđena cena.

**Shodno čl.8. ZJN ova nabavka se sprovodi kao rezervisana javna nabavka, a u postupku mogu učestvovati samo ustanove, organizacije, udruženja ili privredni subjekti za radno osposobljavanje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, ako ta lica čine 30% zaposlenih, pri čemu svi učesnici u zajedničkoj ponudi i svi podizvođači moraju da budu iz navedene grupacije, pod uslovom da ispunjavaju uslove iz čl.75. Zakona o javnim nabavkama.**

PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE: Zainteresovani ponuđači mogu da izvrše uvid i preuzmu dokumentaciju bez naknade, svakog radnog dana od 07:00 do 14:30 časova u prostorijama Pravne službe naručioca - Zgrada Termomineralnog kupatila, kancelarija broj 15., Ul. Bulevar srpskih ratnika br.18., 36 210 Vrnjačka Banja. Dokumentacija se može preuzeti na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca tj. [www.vrnjcispa.rs](http://www.vrnjcispa.rs)

UPUTSTVO I USLOVI PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE PONUDA su sastavni deo dokumentacije.

Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom i konkursnom dokumentacijom.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

**PRIPREMA PONUDE:** Ponude se dostavljaju na obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, i ista će se smatrati prihvatljivom ukoliko ponuđač dostavi sve tražene pravilno ispunjene obrasce i ako ista u potpunosti odgovara zahtevim iz tehničke dokumentacije.

**VAŽNOST PONUDE:** Dostavljena ponuda mora da važi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda.

**VREME, MESTO I NAČIN PODNOŠENJA PONUDA:** Ponuda za učestvovanje u postupku rezervisane javne nabavke se dostavlja u zatvorenoj koverti sa naznakom "Ponuda za rezervisanu javnu nabavku male vrednosti - DOBRA – Nabavka odeće i uniformi, broj nabavke JNMV 14/2019 - NE OTVARAJ", na adresu: Specijalna bolnica za lečenje i rehabilitaciju "Merkur", ul. Bulevar srpskih ratnika br.18., 36210 Vrnjačka Banja - Zgrada Termomineralnog kupatila - kancelarija broj 2. Na koverti navesti naziv, adresu ponuđača, e-mail adresu i kontakt osobu.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Specijalna bolnica "Merkur", zgrada Termomineralnog kupatila, kancelarija broj 2., ul. Bulevar srpskih ratnika broj 18., 36210 Vrnjačka Banja, sa naznakom:

**„Izmena ponude za rezervisanu javnu nabavku male vrednosti (dobra) – Nabavka odeće i uniformi, JNMV br. 14/2019 - NE OTVARATI” ili**

**„Dopuna ponude za rezervisanu javnu nabavku male vrednosti (dobra) – Nabavka odeće i uniformi, JNMV br. 14/2019 - NE OTVARATI” ili**

**„Opoziv ponude za rezervisanu javnu nabavku male vrednosti (dobra) – Nabavka odeće i uniformi, JNMV br. 14/2019 - NE OTVARATI” ili**

**„Izmena i dopuna ponude za rezervisanu javnu nabavku male vrednosti (dobra) – Nabavka odeće i uniformi, JNMV br. 14/2019 - NE OTVARATI”.**

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača, e-mail adresu i kontakt osobu. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Poželjno je da Ponuđači svoju ponudu prošiju jemstvenikom ili da ista bude upakovana u PVC-fasciklu sa mehanizmom i uvezana jemstvenikom kako bi se onemogućilo naknadno ubacivanje ili vađenje dokumenata iz dokumentacije nakon javnog otvaranja ponuda.

Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude ponuđači mogu tražiti od Naručioca u pisanom obliku najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva, zainteresovanom Ponuđaču poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki Republike Srbije, kao i na internet stranici naručioca.

Pitanja se mogu uputiti na Adresu: Specijalna bolnica za lečenje i rehabilitaciju "Merkur" Vrnjačka Banja, zgrada Termomineralnog kupatila, kancelarija broj 15, ul. Bulevar srpskih

ratnika broj 18., 36210 Vrnjačka Banja, ili elektronskim putem na navedene e-mailove do kraja radnog vremena Naručioca, odnosno svakog radnog dana od 07:00 do 14:30 časova. Pitanja i sva druga pojašnjenja koja stignu e-mail-om posle 14:30 časova evidentiraće se kao da su došli narednog dana, tj. zavešće se kod Naručioca prvog narednog radnog dana.

**Napominjemo da se komunikacija u postupku Javne nabavke odvija, isključivo, pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki, a sve u skladu sa članom 20. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS broj 124/12, 14/15 i 68/15).**

**Na pitanja koja nisu postavljena u pisanom obliku Naručilac nije u obavezi da odgovori.**

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

**Ponude moraju biti dostavljene i zavedene kod Naručioca najkasnije do 14.11.2019. godine do 10:00 časova.**

**Javno otvaranje ponuda izvršiće se 14.11.2019. godine sa početkom u 10:30 časova u kancelariji br. 24. zgrada Termomineralnog kupatila.**

Prisutni predstavnici ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda moraju posedovati pismeno ovlašćenje za učestvovanje u postupku i isto se predaje komisiji naručioca pre početka javnog otvaranja ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda biće sačinjen zapisnik koji će biti dostavljen svim ponuđačima u postupku javne nabavke.

Ponude prispele nakon naznačenog roka za dostavljanje smatraće se neblagovremenim i biće vraćene ponuđačima neotvorene sa nazankom da su neblagovremene.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene, neodgovarajuće, a može da odbije i sve neprihvatljive ponude.

Naručilac će izabrati najpovoljniju ponudu i ponuđaču čija je ponuda najpovoljnija dodeliti Ugovor u roku od 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda. Naručilac je će odluku o dodeli ugovora objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Naručilac će po zaključenju Ugovora sa ponudoma najpovoljnijeg ponuđača postaviti Obaveštenje o zaključenom Ugovoru na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zaključivanje ugovora o javnoj nabavci sa ponuđačem čija je ponuda bila najpovoljnija izvršiće se u roku od 3 dana od dana isteka roka previđenog za podnošenje zahteva za zaštitu prava (5 dana od dana objavljivanja odluke o izboru najpovoljnije ponude na Portalu Uprave za javne nabavke). Ukoliko najpovoljniji izabrani ponuđač odbije da zaključi Ugovor o javnoj nabavci, Ugovor će biti zaključen sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

Osoba za kontakt:

- Za pravna pitanja: Božidar Vučković, telefon 036/515-513-2, e-mail: [pravnasl@vrnjcispa.rs](mailto:pravnasl@vrnjcispa.rs)

## USLOVI I UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponuđači su obavezni da sačine ponudu na srpskom jeziku u skladu sa zahtevima naručioca na način i pod uslovima utvrđenim pozivom i dokumentacijom.

Ponuda se dostavlja na ORIGINALNIM OBRASCIMA - PRILOZIMA koji su sastavni deo dokumentacije.

**Shodno čl.8. ZJN ova nabavka se sprovodi kao rezervisana javna nabavka, a u postupku mogu učestvovati samo ustanove, organizacije, udruženja ili privredni subjekti za radno osposobljavanje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, ako ta lica čine 30% zaposlenih, pri čemu svi učesnici u zajedničkoj ponudi i svi podizvođači moraju da budu iz navedene grupacije, pod uslovom da ispunjavaju uslove iz čl.75. Zakona o javnim nabavkama.**

USLOVI ZA UČEŠĆE koje moraju da ispune ponuđači, podizvođači (ukoliko se angažuju) i članovi grupe ponuđača su definisani u **OBRASCU BR. 2.**

Detaljne tehničke karakteristike opisa dobra obuhvaćenih nabavkom su iskazane na **OBRASCU PONUDE – OBRAZAC BR. 9.**

Ispunjenost uslova za učestvovanje u postupku ponuđači dokazuju Izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i koja je sastavni deo dokumentacije – **OBRAZAC BR. 7.** (Naučilac zadržava pravo da od ponuđača naknadno zahteva dostavljanje dokaza o ispunjenosti obaveznih uslova u pogledu traženog tehničkog i poslovnog kapaciteta).

Ukoliko će ponuđač predmetnu nabavku delimično izvršavati uz pomoć podizvođača dužan je da u skladu sa članom 80. Zakona o javnim nabavkama navede nazive svih podizvođača, kao i obim angažovanja koji će poveriti podizvođačima (procenat ukupne vrednosti rezervisane nabavke koji će ponuđač poveriti podizvođaču ne može biti veći od 50%) – **OBRAZAC BR. 4.**

Ponudu može podneti i grupa ponuđača (**zajednička ponuda**) koji odgovaraju neograničeno solidarno. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove utvrđene u konkursnoj dokumentaciji (**OBRAZAC BR. 2**), osim uslova o tehničkom i poslovnom kapacitetu koji ponuđači ispunjavaju zajedno. Sastavni deo zajedničke ponude je **sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke propisane članom 81. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15).

Ispunjenost uslova za učestvovanje u postupku, podizvođači (ukoliko se angažuju) i članovi grupe ponuđača dokazuju Izjavama datim pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i koje su sastavni deo dokumentacije - **OBRAZACI BR. 7/1, 7/2 i 7/3.**

Ponuđač koji samostalno podnosi ponudu ne može istovremeno biti član grupe ponuđača ili podizvođač drugog ponuđača. Ponuđač ne može biti istovremeno član dve grupe ponuđača, niti član grupe ponuđača i podizvođač drugom ponuđaču.

Ponuđači su dužni da na ime **ozbiljnosti ponude** uz ponudu dostave i potpisanu i overenu menicu koja mora biti registrovana u registru menica koji se vodi kod Narodne banke Srbije sa pripadajućim meničnim ovlašćenjem koje je sastavni deo dokumentacije.

Menično ovlašćenje se izdaje na iznos od 10% ukupne vrednosti ponuđene cene bez PDV-a i ima rok važenje koji je identičan roku važenja dostavljene ponude. Ponuđač je dužan da uz menice i menična ovlašćenja Naručiocu dostavi i kopije obrazaca kartona deponovanih potpisa i overenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje.

**Ponuđač kome bude dodeljen ugovor dužan je da prilikom zaključenja ugovora dostavi naručiocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla (obezbeđuje se ispunjenje ugovorenih obaveza). Bankarska garancija se izdaje u visini od 10% vrednosti ponuđene cene bez PDV-a. Rok važenja bankarske garancije za dobro izvršenje posla počinje da teče od dana zaključenja ugovora, a završava se 10 dana računajući od dana isteka roka za isporuku dobara.**

**Ponuđači su obavezni da dostave dostaviti pismo o namerama da će banka izdati bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u traženom iznosu od 10% vrednosti ponude bez PDV i isto je sastavni deo ponude.**

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude - **OBRAZAC BR. 7**.

Ponuđač je dužan da uz **OBRAZAC BR. 7** priloži fotokopiju dokaz od nadležnog ministarstva, iz koga se jasno vidi da je ponuđač ustanova, organizacija, udruženje ili privredni subjekat koji ima dozvolu za obavljanje delatnosti preduzeća za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Model ugovora ponuđač mora da popuni, da isti potpiše ovlašćeno lice ponuđača ili člana grupe ponuđača i da overi pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja Komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid originale ili overene kopije svih ili pojedinih dokaza u skladu sa Zakom o javnim nabavkama. Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku ne kraćem od pet dana, ne dostavi na uvid originale ili overene kopije traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu i pozvati sledećeg narednog rangiranog ponuđača da dostavi tražena dokumenta, odnosno da potpiše ugovor sa Naručiocem.

Ponuđač koji bude izabran za najpovoljnijeg dužan je da dostavi uzorke svih navedenih artikala u 3 različite veličine, da bi Naručilac mogao da izvrši adekvatnu porudžbinu.



### **Tehnički kapacitet:**

- Ponuđač mora posedovati najmanje jedno dostavno vozilo za isporuku robe.

Dokaz:

Priložiti dokaz o vlasništvu, ugovor o lizingu ili ugovor o zakupu – računi ili kupoprodajni ugovor ili popis osnovnih sredstava sa sadašnjim vrednostima i bilans stanja ili knjigovodstvene kartice overene i potpisane, iz kojih se jasno vidi da ponuđač raspolaže tom opremom, kopija važeće saobraćajne dozvola vozila.

**Ponuđači tehnički kapacitet ispunjava dostavljanjem kopija traženih dokaza.**

### **Poslovni kapacitet:**

- ostvareni poslovni promet tokom 2018., 2017. i 2016. godine na dobrima koji su predmet javne nabavke u vrednosti od ukupnog iznosa 7.000.000,00 dinara bez PDV-a.

**Ponuđači poslovni kapacitet dokazuju potpisanom i overenom Izjavom - OBRAZAC 7. ili dostavljanjem kopija dokumenata uz obavezu dostavljanja na uvid originala ili overenih kopija traženih dokumenata. Ponuđači tehnički kapacitet ispunjava dostavljanjem kopija traženih dokaza.**

### **ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA:**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail: [pravnasl@vrnjcispa.rs](mailto:pravnasl@vrnjcispa.rs), faksom na broj: 036/611-157 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu naručioca: Specijalna bolnica "Merkur", ul. Bulevar srpskih ratnika br.18., 36210 Vrnjačka Banja - Zgrada Termomineralnog kupatila - kancelarija broj 2.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.



Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZJP; ..... [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN .... [navesti redni broj javne nabavke];
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

**2. Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosiocе zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 158. - 166. ZJN.

**Ponudači su obavezni da dostave ponudu koja sadrži:**

1. popunjenu, potpisanu i overenu IZJAVU- OBRAZAC BR. 1. (da li će ponudač predmetnu nabavku izvršiti samostalno, uz angažovanje podizvođača ili kao član grupe ponuđača);
2. popunjen, potpisano i overeno OBRAZAC BR. 2. – Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova.
3. popunjen, potpisano i overeno OBRAZAC BR. 3. - PODACI O PONUĐAČU/ČLANU GRUPE PONUĐAČA i popunjen, potpisano i overeno OBRAZAC BR. 5. **(ukoliko ponudač namerava da angažuje podizvođače);**
4. popunjen, potpisano i overeno OBRAZAC BR. 9. - OBRAZAC PONUDE;
5. popunjenu, potpisanu i overenu IZJAVU o ispunjenosti uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke - OBRAZAC BR. 7. (za ponuđača);
6. popunjenu, potpisanu i overenu IZJAVU o angažovanju podizvođača OBRAZAC BR. 4. **(ukoliko ponudač namerava da angažuje podizvođače);**
7. popunjenu, potpisanu i overenu IZJAVU od strane podizvođača **(za svakog od podizvođača koji će biti angažovan)** o ispunjenosti uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke - OBRAZAC BR. 7/1. **(ukoliko ponudač namerava da angažuje podizvođače);**
8. popunjenu, potpisanu i overenu IZJAVU od strane člana grupe ponuđača **(za svakog od članova grupe)** o ispunjenosti uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke osim uslova tehničkog i poslovnog kapacitet - OBRAZAC BR. 7/2. **(ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača);**
9. popunjenu, potpisanu i overenu IZJAVU od strane svih članova grupe ponuđača o ispunjenosti uslova da grupa ponuđača zajedno raspolaže tehničkim i poslovnim kapacitetom za izvršenje predmetne nabavke po uslovima koji su utvrđeni u konkursnoj dokumentaciji - OBRAZAC BR. 7/3. **(ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača).**
10. popunjen, potpisano i overeno OBRAZAC BR. 8. – MODEL UGOVORA;
11. overena i potpisana MENICA koja se dostavlja na ime ozbiljnosti ponude (menica mora biti registrovana u registru menica koji se vodi kod Narodne banke Srbije),
  - dokaz da je menica registrovana kod NBS (overeni obrazac od strane poslovne banke - ZAHTEV ZA REGISTRACIJU MENICE- Prilog 1),
  - overeno i potpisano menično ovlašćenje koje se izdaje kao garancija za ozbiljnost ponude (menično ovlašćenje je sastavni deo konkursne dokumentacije) OBRAZAC BR. 10.
  - dostaviti i kopije obrazaca kartona deponovanih potpisa i overenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje.
12. Popunjen, potpisano i overeno OBRAZAC BR. 11. – IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI.

13. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke propisane članom 81. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15).

14. popunjen, potpisan i overen OBRAZAC BR. 6. od strane članova grupe ponuđača kojim se jedan član grupe ponuđača ovlašćuje za nosioca ponude grupe ponuđača.

15. popunjen, potpisan i overen OBRAZAC BR. 12. – Izjava o poštovanju propisa.

Svi obrasci moraju biti overeni pečatom ponuđača i potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača, a ukoliko se angažuju podizvođači OBRASCI br. 5. i 7/1. moraju biti overeni i potpisani od strane ovlašćenog lica podizvođača.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre. Ponuđač, u tom slučaju, mora u svojoj ponudi jasno da navede da se nalazi u Registru ponuđača i da na taj način dokazuje ispunjenost uslova.

Ukoliko je ponuđač upisan u Registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre shodno članu 78. ZJN, nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova u postupku javne nabavke, od tačke 1 – 4. iz čl. 75. stav 1. ZJN. Ponuđač, u tom slučaju, mora u svojoj ponudi jasno da navede da se nalazi u Registru ponuđača i da na taj način dokazuje ispunjenost uslova (ova odredba važi i za podizvođača/e).

Ponuđač čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija pre donošenja odluke o dodeli ugovora na zahtev Naručioca dužan je da u roku od 5 dana od dostavljanja zahteva Naručioca, dostavi kopije dokumenata uz obavezu dostavljanja na uvid originala ili overenih kopija svih dokaza o ispunjenosti uslova.

Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova moraju biti dostavljeni na način propisan članom 77. Zakonom o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15), a dokazi o ispunjenosti dodatnih uslova moraju biti dostavljeni sa datumima koji predhode danu otvaranja ponuda.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac će realizovati dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude ukoliko ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili ukoliko ne dostavi kopije dokumenata kojim se dokazuje ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke uz obavezu dostavljanja na uvid originala ili overenih kopija traženih dokumenata u roku koji mu je odredio Naručilac.

Ponuđena cena se izražava u dinarima bez obračunatog PDV-a.

Naručilac će plaćanje vršiti na osnovu zaključenog Ugovora u roku od 30 od dana isporuke dobara.

Rok isporuke dobra je 20 dana od dana porudžbine od strane Naručioca.

**U ponudama nije moguće predvideti avansno plaćanje, a ukoliko ponuđač to učini ista će se smatrati neprihvatljivom i neće biti razmatrana prilikom izbora najpovoljnije ponude.**

**Korekcija cena nije moguća.**

**Ponuđač čija ponuda bude najpovoljnija dostaviće menicu i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla koja počinje da teče od dana zaključenja ugovora, a završava se petnestog dana računajući od dana isteka roka za izvršenje dobra, i menicu i menično ovlašćenje za otklanjanje grešaka u garantnom roku koje počinje da teče od dana primopredaje isporučenih dobara, a traje petnaest dana duže od garantnog roka koji je predviđen u ponudi Izvršioca.**

**Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cena, a razrada kriterijuma je sastavni deo dokumentacije.**

Naručilac može zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrolu kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača na način i u roku definisanim Zakonom o javnim nabavkama.

**Za sve što nije navedeno u ovoj konkursnoj dokumentaciji primenjuju se odredbe Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15), Pravilnika o obavezanim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/13 i 68/15), kao i ostali podzakonski propisi kojima su regulisane javne nabavke.**

**OBRAZAC br.1.**

**IZJAVA PONUĐAČA O NAČINU NASTUPANJA**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da u ponudi za rezervisanu javnu nabavku JNMV BR. 14/2019 - Nabavka odeće i uniformi, nastupam

1. SAMOSTALNO
2. SA PODIZVOĐAČEM
3. SA GRUPOM PONUĐAČA

Zaokružiti broj ispred.

Datum: \_\_\_\_\_

IME I PREZIME OVLAŠĆENOG LICA

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

**M.P.**

**OBRAZAC br.2.**

<b>OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA</b>			
Pri sastavljanju ponude u potpunosti smo poštovali uslove naručioca, upoznati smo sa svim uslovima naručioca i s tim u vezi prilažemo sledeće dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova:			
Ime/naziv podnosioca ponude podizvođača/učesnika u zajedničkoj ponudi: _____ _____			
<b>Br. Priloga</b>	<b>Dokument</b>	<b>Pr. uz ponudu</b>	
<b>OBRAZAC 1</b>	Obrazac izjave o načinu nastupanja	da	ne
<b>OBRAZAC 2</b>	Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova	da	ne
<b>OBRAZAC 3</b>	Opšti podaci o ponuđaču	da	ne
<b>OBRAZAC 4</b>	Izjava o podizvođačima ako se angažuju	da	ne
<b>OBRAZAC 5</b>	Opšti podaci o podizvođaču	da	ne
<b>OBRAZAC 6</b>	Obrazac ovlašćenja	da	ne
<b>OBRAZAC 7</b>	Izjava pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću o ispunjenosti traženih uslova za ponuđača	da	ne
<b>OBRAZAC 7/1</b>	Izjava pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću o ispunjenosti traženih uslova za podizvođača	da	ne
<b>OBRAZAC 7/2</b>	Izjava pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću o ispunjenosti traženih uslova za člana grupe ponuđača (osim uslova za tehnički i poslovni kapacitet)	da	ne
<b>OBRAZAC 7/3</b>	Izjava pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću grupe ponuđača o ispunjenosti traženih uslova - tehničkog i poslovnog kapaciteta	da	ne
<b>OBRAZAC 8</b>	Model ugovora	da	ne
<b>OBRAZAC 9</b>	Obrazac ponude	da	ne
<b>OBRAZAC 10</b>	Obrazac meničnog ovlašćenja, menica i dokaz da je menica registrovana kod NBS	da	ne
<b>OBRAZAC 11</b>	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	da	ne
	<u>Pismo o namerama da će banka izdati bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla</u>	da	ne
	Izjava ponuđača pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću o ispunjenosti tehničkih uslova aparata	da	ne
	OP obrazac	da	ne
	Obrazac kartona deponovanih potpisa	da	ne

	Priložiti dokaz o vlasništvu, ugovor o lizingu ili ugovor o zakupu – računi ili kupoprodajni ugovor ili popis osnovnih sredstava sa sadašnjim vrednostima i bilans stanja ili knjigovotstvene kartice overene i potpisane, iz kojih se jasno vidi da ponuđač raspolaže tom opremom, kopija važeće saobraćajne dozvola vozila.	da	ne
	Sporazum o regulisanju međusobnih odnosa članova grupe ponuđača, a koji obavezno sadrži sve podatke propisane članom 81. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 154/15, 14/15 i 68/15)	da	ne
	Ponuđač je upisan u Registar ponuđača, pa iz tog razloga nije dužan da prilikom podnošenja ponude, odnosno prijave dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, propisane članom 75. stav 1. tač.1) do 4), Zakona o javnim nabavkama.	da	ne
<p>Datum: _____ Potpis ovlašćenog lica: _____</p> <p style="text-align: center;"><b>M.P.</b></p>			

**NAPOMENA: Obrazac potpisuje ponuđač ili svaki član grupe ponuđača. Obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka.**



**OBRAZAC br. 3.**

<b>OPŠTI PODACI O PONUĐAČU/ČLANU GRUPE</b>	
Naziv ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Odgovorno lice – direktor	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Tekući račun	
Matični broj ponuđača	
Poreski broj – PIB	
Datum: _____	
IME I PREZIME OVLAŠĆENOG LICA _____	
POTPIS OVLAŠĆENOG LICA _____	
<b>M.P.</b>	

**NAPOMENA: Obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka za članove grupe.**

**OBRAZAC br. 4.**

<b>IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA (SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)</b>		
Za delimičnu realizaciju javne nabavke, angažovaćemo sledeće podizvođače:		
<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	<b>PODIZVOĐAČ ĆE BITI ANGAŽOVAN ZA:</b>	<b>UĆEŠĆE PODIZVOĐAČA U PONUDI (procentualno)</b>
<b>PONUĐAČ</b>		
<b>POTPIS OVLAŠĆENOG LICA</b>		
Datum: _____		_____
<b>M.P.</b>		

**OBRAZAC br. 5.**

<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Naziv ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Odgovorno lice – direktor	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Tekući račun	
Matični broj ponuđača	
Poreski broj – PIB	
PDV broj	
Datum: _____	IME I PREZIME OVLAŠĆENOG LICA _____ POTPIS OVLAŠĆENOG LICA _____  <b>M.P.</b>

**Napomena: Obrazac kopirati u potrebnom broju kopija za SVE podizvođače.**

**OBRAZAC br. 6.**

**Naziv ponuđača:** \_\_\_\_\_

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Broj punomoćja:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**U svojstvu ovlašćenog lica ponuđača \_\_\_\_\_, koji je član grupe ponuđača, dajem**

## **O V L A Š Ć E N j E**

**Članu grupe ponuđača: \_\_\_\_\_,**  
**da zastupa grupu ponuđača (zajednička ponuda) prilikom otvaranja ponuda u postupku rezervisane javne nabavke JNMV BR. 14/2019 – Nabavka odeće i uniformi, odnosno da bude nosilac ponude grupe ponuđača.**

Datum: _____	POTPIS OVLAŠĆENOG LICA _____
M.P.	

**Napomena: Obrazac kopirati u potrebnom broju kopija.**

## OBRAZAC br. 7.

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama male vrednosti ("Sl. glasnik RS", br. 124/12, 14/15 i 68/15), kao odgovorno lice **PONUĐAČA** u postupku rezervisane javne nabavke male vrednosti: Nabavka odeće i uniformi, broj nabavke 14/2019, dajem sledeću:

### I Z J A V U

Kao odgovorno lice u \_\_\_\_\_ iz  
\_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, mat. broj \_\_\_\_\_,  
pod punom **moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću** izjavljujem da:

1. je ponuđač registrovan kod nadležnog organa odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. je ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare;
3. mu nije izrečena mera zabrana obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivljnja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. je ponuđač izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. ponuđač poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;
6. ponuđač ima izdatu dozvolu za obavljanje delatnosti preduzeća za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom – Rešenje izdato od strane nadležnog ministarstva.
7. ponuđač raspolaže poslovnim kapacitetom za izvršenje predmetne javne nabavke.

**U slučaju potrebe obavezujem se da ću u roku od pet dana od dana prijema zahteva naručioca dostaviti dokaze kojima se potvrđuje tačnost podataka iz ove Izjave.**

Datum: \_\_\_\_\_

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

\_\_\_\_\_  
M.P.

**OBRAZAC br. 7/1**

U skladu sa članovima 77. stav 4. i 80. Zakona o javnim nabavkama male vrednosti ("Sl. glasnik RS", br. 124/12, 14/15 i 68/15), kao odgovorno lice **PODIZVOĐAČA** u postupku rezervisane javne nabavke male vrednosti: Nabavka odeće i uniformi, broj nabavke 14/2019, dajem sledeću:

**I Z J A V U**

Kao odgovorno lice **PODIZVOĐAČA** \_\_\_\_\_ iz  
\_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, mat. broj \_\_\_\_\_,

**pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da:**

1. je ponuđač registrovan kod nadležnog organa odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. je ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare;
3. je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. ponuđač poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**U slučaju potrebe obavezujem se da ću u roku od pet dana od dana prijema zahteva naručioca dostaviti dokaze kojima se potvrđuje tačnost podataka iz ove Izjave.**

Datum: \_\_\_\_\_

**P O D I Z V O Đ A Č**  
OVLAŠĆENO LICE

M.P. \_\_\_\_\_

**\* umnožiti u doboljnom broju primeraka za svakog od podizvođača koji se angažuju**

**OBRAZAC br. 7/2**

U skladu sa članovima 77. stav 4. i 81. Zakona o javnim nabavkama male vrednosti ("Sl. glasnik RS", br. 124/12, 14/15 i 68/15), kao odgovorno lice **ČLANA GRUPE PONUĐAČA** u postupku rezervisane javne nabavke male vrednosti: Nabavka odeće i uniformi, broj nabavke 14/2019, dajem sledeću:

**I Z J A V U**

Kao odgovorno lice **ČLANA GRUPE PONUĐAČA**  
\_\_\_\_\_ iz

\_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, mat. broj \_\_\_\_\_,

**pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da:**

1. je ponuđač registrovan kod nadležnog organa odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. je ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare;
3. je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. ponuđač poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**U slučaju potrebe obavezujem se da ću u roku od pet dana od dana prijema zahteva naručioca dostaviti dokaze kojima se potvrđuje tačnost podataka iz ove Izjave.**

Datum: \_\_\_\_\_

**ČLAN GRUPE PONUĐAČA**  
**OVLAŠĆENO LICE**

M.P. \_\_\_\_\_

**\* umnožiti u dovoljnom broju primeraka za svakog od članova grupe ponuđača**



**OBRAZAC br. 7/3**

U skladu sa članovima 77. stav 4. i 81. Zakona o javnim nabavkama male vrednosti ("Sl. glasnik RS", br. 124/12, 14/15 i 68/15), kao **odgovorna lica ponuđača koji čine grupu ponuđača** u postupku rezervisane javne nabavke male vrednosti: Nabavka odeće i uniformi, broj nabavke 14/2019, dajem sledeću:

**I Z J A V U**

Da grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu **ZAJEDNO raspolaže tehničkim i poslovnim kapacitetom** za izvršenje predmetne nabavke po uslovima koji su utvrđeni u konkursnoj dokumentaciji.

**ČLANOVI GRUPE PONUĐAČA**

1. \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_, mat. broj \_\_\_\_\_

P O N U Đ A Č  
O V L A Š Ć E N O L I C E

M.P. \_\_\_\_\_

.....

2. \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_, mat. broj \_\_\_\_\_

P O N U Đ A Č  
O V L A Š Ć E N O L I C E

M.P. \_\_\_\_\_

.....

3. \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_, mat. broj \_\_\_\_\_

P O N U Đ A Č  
O V L A Š Ć E N O L I C E

M.P. \_\_\_\_\_

## OBRAZAC br. 8.

REPUBLIKA SRBIJA  
SPECIJALNA BOLNICA  
ZA LEČENJE I REHABILITACIJU  
"MERKUR"- VRNJAČKA BANJA

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

#### Ugovorne strane :

**1. SPECIJALNA BOLNICA ZA LEČENJE I REHABILITACIJU "MERKUR" VRNJAČKA BANJA**, PIB: 100919405, matični broj: 07177412, tekući račun broj: 840-247667-50 kod Uprave za trezor, koga zastupa direktor mr dr Dejan Stanojević (u daljem tekstu: Naručilac)

**2.** \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, račun br. \_\_\_\_\_ otvoren kod poslovne banke \_\_\_\_\_, koje zastupa direktor \_\_\_\_\_, u (daljem tekstu Isporučilac), koji nastupa sa \_\_\_\_\_ kao članom grupe, PIB \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_.

#### Član 1.

PREDMET UGOVORA: DOBRA – Nabavka odeće i uniformi, u skladu sa tehničkim karakteristikama, predviđenim u konkursnoj dokumentaciji za JNMV br. 14/2019.

#### Član 2.

Ugovorne strane konstatuju da je Naručilac u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS broj 124/12, 14/15 i 68/15) sproveo postupak rezervisane javne nabavke male vrednosti (dobra) JNMV br. 14/2019 i da je posle sprovedenog postupka dodelio Ugovor ponuđaču - Isporučilocu čija je ponuda najpovoljnija.

#### Član 3.

Isporučilac se obavezuje da po uslovima navedenim u ponudi (koja je zavedena kod Naručioaca pod brojem \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i koja je sastavni deo ovog Ugovora) isporuči dobra – odeću i uniforme u roku od 20 dana od dana porudžbine od strane Naručioaca, koja su predmet nabavke na paritetu F-co objekat Naručioaca u Vrnjačkoj Banji, u skladu sa zakonskim propisima, standardima, tehničkim normativima i normama kvaliteta koji važe za ovu vrstu posla.

#### Član 4.

Naručilac i Isporučilac su saglasni da Isporučilac isporuči dobra navedene u članu 1. i 3. ovog Ugovora po ceni od \_\_\_\_\_ dinara bez obračunatog PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa obračunatim PDV-om.

Naručilac i Isporučilac su saglasni da Isporučilac isporučuje dobra po jediničnim cenama koje su navedene u usvojenoj ponudi.

#### Član 5.

Naručilac će plaćanje ugovorenog iznosa iz člana 4. ovog ugovora izvršiti u roku od 30 od dana isporuke dobara.

#### Član 6.

Eventualna reklamacija od strane Naručioca na isporučena dobra mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Isporučiocu u roku od 7 dana.

Ukoliko bilo koja isporuka ne zadovolji kvalitet i dogovorenu količinu, Isporučilac je u obavezi da je zameni ispravnom u roku od 72 časa od dana prijema reklamacije.

#### Član 7.

Isporučilac se obavezuje da Naručiocu prilikom zaključenja ugovora kao sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla dostavi bankarsku garanciju.

Bankarska garancija za dobro izvršenje posla mora biti dostavljena sa naznačenim iznosima od 10% od ukupne ugovorene vrednosti radova bez obračunatog PDV-a iz člana 4. ovog Ugovora.

Rok važenja bankarske garancije za dobro izvršenje posla počinje da teče od dana predaje garancije, a završava se 10 dana nakon isporuke dobara.

Menica i menično ovlašćenje za menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku mora biti dostavljena sa naznačenim iznosima od 10% od ukupne ugovorene vrednosti dobra bez obračunatog PDV-a iz člana 4. ovog Ugovora.

Rok važenja menice za otklanjanje grešaka u garantnom roku počinje da teče od dana primopredaje isporučenih dobara, a traje petnaest dana duže od garantnog roka koji je predviđen u ponudi Izvršioca (\_\_\_\_\_ meseca/i).

Isporučilac je dužan da uz menicu i menično ovlašćenje Naručiocu dostavi i kopije obrazaca kartona deponovanih potpisa i overenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje.

#### Član 8.

Ukoliko Isporučilac ne isporuči dobro u ugovorenom roku ili isto izgubi svoja osnovna svojstva i kvalitet predviđena ponudom Naručilac će u roku od 5 dana računajući od dana navedenog kao rok za isporuku dobra realizovati menicu koja je dostavljena kao garancija za dobro izvršenje posla.

#### Član 9.

Odredbe ovog Ugovora stupaju na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

#### Član 10.

Obaveze koje po ovom Ugovoru dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini, odnosno koja su predviđena u finansijskom planu Naručioca.

Član 11.

Ukoliko neka pitanja nisu regulisana ovim Ugovorom ugovorne strane su saglasne da će se u tom slučaju neposredno primenjivati odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Eventualne sporove iz ovog ugovora ugovorne strane će rešavati sporazumno, a u suprotnom priznaju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Kraljevu.

Član 13.

Ovaj Ugovor sačinjen je u dva istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan primerak.

ZA NARUČIOCA DOBRA  
DIREKTOR

ZA ISPORUČILAC DBARA  
DIREKTOR

\_\_\_\_\_  
dr sci. med. Dejan Stanojević

**NAPOMENA:**

- **Model ugovora neophodno je popuniti, potpisati i overiti pečatom od starne ovlašćenog lica ponuđača ili člana grupe ponuđača.**

**OBRAZAC br. 9.**

**PONUĐA ZA  
NABAVKA ODEĆE I UNIFORMI  
JNMV BR. 14/2019**

<b>r.b.</b>	<b>ARTIKLI</b>	<b>KOLIČINA</b>	<b>Cena bez PDV-a</b>	<b>Ukupno bez PDV-a</b>	<b>Napomena</b>
<b>1.</b>	<b>MANTIL MUŠKI</b> - sirovinski sastav: 100% pamuk, medicinski keper, površinska masa: 200g/m <sup>2</sup> , boja: bela - klasičan kroj, kragna obična oborena, jednoredno zakopčavanje dugmadima, dug rukav bez manžetne, džepovi našiveni po 3 komada (dva na bokovima i jedan na levoj strani grudi), šlic pozadi, dužina mantila do kolena. - vez na mali džep – boja veza: medicinsko plava.	<b>3 kom.</b>			
<b>2.</b>	<b>MANTIL ŽENSKI</b> - sirovinski sastav: 100% pamuk, medicinski keper, površinska masa: 200g/m <sup>2</sup> , boja: bela				

	<p>- „princes“ kroj, blago strukiran, kragna obična oborena, jednoređno zakopčavanje dugmadima, dug rukav bez manžetne, džepovi našiveni po 3 komada (dva u predelu struka ušivena u šav i jedan na levoj strani grudi), „dragon“ ušiven na srednji deo leđa, dužina do kolena.</p> <p>- vez na mali džep – boja veza: medicinsko plava.</p>	<b>18 kom.</b>			
<b>3.</b>	<p><b>DVODELNA UNIFORMA MUŠKA (bluza i pantalone)</b></p> <p>- sirovinski sastav: 100% pamuk, medicinski keper, površinska masa: 220g/m2, boja: bela</p> <p>- <b>pantalone:</b> klasičan kroj sa našivenim pojasom u koji je ugrađena elastična guma na bokovima. Ispod linije struka se nalaze dva našivena kosa džepa.</p> <p>- <b>bluza:</b> kratki rukav, kragna ruska, kopčanje na dugmad, sa jednim našivenim džepom sa leve strane grudi i dva u predelu struka.</p> <p>- vez na mali džep, na levoj strani grudi – boja: medicinsko plava.</p>	<b>44 kom.</b>			
<b>4.</b>	<p><b>DVODELNA UNIFORMA ŽENSKA (bluza, pantalone ili sukња)</b></p> <p>- sirovinski sastav: 100% pamuk, medicinski keper, površinska</p>				

	<p>masa: 220g/m2, boja: bela.</p> <p>- <b>pantalone:</b> klasičan kroj sa našivenim pojasom u koji je ugrađena elastična guma na bokovima. Pantalone su bez džepova.</p> <p>- <b>bluza</b> na kratki rukav, bez kragne, skriveno kopčanje na drikere, blago strukirana sa jednim našivenim džepom sa leve strane grudi i dva džepa u predelu struka ušivena u šav na prednjem delu i camzecu. Paspul boje medicinsko plava širine 0,5 cm staviti na rukave i džepove a opšivak širine 5 cm staviti na prednji deo od ramena do dužine bluze. Vez je izvezen na mali džep gore na levoj strani bluze. Boja veza je medicinska plava.</p> <p>- <b>suknja:</b> klasičan A kroj, sa našivenim pojasom, zakopčavanje pozadi na cibzar sa dugmetom, dužina do kolena, bez džepova.</p>	<p><b>137 kom.</b></p>			
<p><b>5.</b></p>	<p><b>MAJICA KRATKI RUKAV</b></p> <p>- sirovinski sastav: 100% pamuk, površinska masa: 160 (+-5%) g/m2, boja: bela.</p> <p>- klasičan model, ravnog kroja na „v“ izrez. Na levu stranu gore našiven je džep na koji je izvezen logo, a dole su našivena dva džepa. Boja veza: medicinsko plava.</p>	<p><b>234 kom.</b></p>			



6.	<p><b>DONJI DEO TRENERKE</b>  - sirovinski sastav: 100% pamuk, površinska masa: 280-300 g/m<sup>2</sup>, boja: svetlo siva  - klasičan i ravan kroj sa gumom i učkurom u pojasu, bez sečenja i bez džepova (iz četiri dela).</p>	64 kom.			
7.	<p><b>MODNI PROGRAM – modna odela</b></p> <p>sirovinski sastav: 88% (+-5%) vuna, 8% (+-5%) poliamid, 4% elastan (+-5%), površinska masa: 170-190 g/m<sup>2</sup>, boja: tamno plava/crna.</p> <p><b>Muško odelo (sako, pantalone i prsluk)</b></p> <p><b>SAKO</b>  Sako je jednoredan i blago strukiran. Rever je oboren. Kopčanje je jednoredno, sa 2 dugmeta. Gornja kragna je izrađena od osnovnog materijala, a donja je od filca i našiva se cik-cak bodom na gornju kragnu i vratni izrez sakoa. Džepovi imaju dva paspula od 0,5 cm i patnu širine 5,5 cm, mereno sa paspulom. Otvor džepa je 16 cm. Na gornjoj levoj strani prednjice se nalazi džep sa blago koso postavljenom džep kesom. Otvor džepa je 11 cm. Leđa se sastoje iz dva</p>	29 kom.			

<p>delu, imaju šliceve na bočnim šavovima. Rukav je dvodelan, uglavljen, sa šlicem. Na šlicu se nalaze četiri okaste rupice sa četiri dugmeta na udaljenosti od 4 cm od poruba rukava. Sako ima postavu. Na desnoj strani prednjice u visini grudi se nalazi jedna brustašna u visini grudi, sa dva paspula od 0,5 cm. Na levoj strani prednjice se nalaze dve brustašne, od kojih je jedna u visini grudi. Sve brustašne imaju dva paspula od 0,5 cm. Džep kese za brustašne su od postave.</p> <p><b>PANTALONE</b>  Pantalone su klasičnog kroja bez falti. Pantalone se kopčaju rajsferšlusom sa prednje strane i dugmetom na pojasu. Prednji džepovi su kosi. Džep kese su od džepovine. Na zadnjoj strani su ušiveni ušici, a na desnoj strani je otvoren jedan džep sa dva paspula od 0,5 cm, čiji otvor iznosi 14 cm. Džep se kopča dugmetom.  Spoljna strana pojasa je izrađena od osnovnog materijala, a sa unutrašnje strane se nalazi pojasnica. Na desnoj strani se nalazi dugme veličine 24 i pantalonska kopča. Pojas je širine 4 cm. U pojas je ušiveno 8 gajki širine 1 cm. Na prednjoj nogavici je kolenska</p>	<p><b>57 kom.</b></p>			
--	-----------------------	--	--	--

	<p>postava.</p> <p><b>PRSLUK</b> Svečani, blago strukirani sa visokim kopčanjem bez revera, na prednjici dva donja dvopaspulna džepa. Leđa prsluka su od tkanine iste kao i prednjica. Na leđima u visini struka ušivena su dva kaiša gotove širine 2 cm sa metalnom alkicom za regulisanje obima struka.</p>	<b>29 kom.</b>			
8.	<p><b>MODNI PROGRAM – modna odela</b></p> <p>sirovinski sastav: 88% (+-5%) vuna, 8% (+-5%) poliamid, 4% elastan (+-5%), površinska masa: 170-190 g/m<sup>2</sup>, boja: tamno plava/crna.</p> <p><b><u>Žensko odelo (blejzer, suknja i pantalone)</u></b></p> <p><b>BLEJZER</b> Blejzer je jednoredan i strukiran. Prednjice su bočno presečene po vertikali od orukavlja celom dužinom i imaju vertikalni grudni ušitak. Blejzer ima mali rever i oborenu kragu. Kopčanje je jednoredno, jednim dugmetom veličine 32. Donja i gornja kragu su od osnovne tkanine. Džepovi su izrađeni sa dva paspula i</p>	<b>36 kom.</b>			

<p>imaju patnu širine 5 cm, mereno sa paspulom. Otvor džepa je 13 cm. Džepovi su blago zakošeni svojom spoljašnjom stranom ka donjoj ivici sakoa.</p> <p>Na gornjoj levoj strani prednjice se nalazi džep sa blago koso postavljenom džep kesom. Otvor džepa je 9 cm. Leđa se sastoje iz četiri dela. Na sredini se nalazi šlic sa preklopom, dubine 14 cm. Rukav je dvodelan, uglavljen.</p> <p>Blejzer ima postavu.</p> <p><b>SUKNJA</b></p> <p>Suknja je ravnog kroja i na dužini se sužava. Zadnji deo ima šav po sredini i dva ušitka koja su postavljena koso. Skriveni zatvarač je ušiven na sredini zadnjeg dela. Ovaj šav se završava šlicem sa preklopom. Dubina preklopa je 3,5 cm. Preklop je utvrđen jednim kosim stepom 3 cm. Prednji deo je vertikalno presečen u pravcu zamišljene pozicije prednjih ušitaka i u te šavove je ubačen paspul širine 0,5 cm a šav je preštepao stepom 2 mm. Od pojasa, na udaljenosti od 2 cm od vertikalnih šavova se proteže jedan lučni šav koji od sredine bokova prelazi na leđni deo suknje (formirajući tako četvrtinu kruga), a potom se ravno spušta do poruba</p>	<p><b>58 kom.</b></p>			
---	-----------------------	--	--	--

<p>suknje.          Pojas je podšiven i iberštepan sa unutrašnje strane. Podšiv je širok 4 cm i podlepljen, sastoji se iz tri dela, dva zadnja i prednji. Gornja ivica pojasa se nalazi na liniji struka. Dužina suknje se zahvata skrivenim bodom tj. holuje se. Postava je rastegljiva, krojena isto kao i sama suknja i ušiva se u pojas suknje, oko šlic preklopa je ukrojena i ušivena kako ne bi virila ispod suknje pri hodu.</p> <p><b>PANTALONE</b>          Pantalone su ravnog kroja. Zakopčavaju se plastičnim rajsferšlusom sa prednje strane i dugmetom. Na pantalonama nema ušitaka na prednjoj strani jer je linija pojasa blago spuštена u odnosu na liniju struka. Pojas je podlepljen, dvoslojni.          Prednji džepovi su zakošeni prema boku. Zadnji deo pantalona ima dva veoma plitka ušitka. Na leđnoj strani se nalazi lastiš koji je ugrađen u pojas i preštepan sa dva paralelna štepa po sredini, tako da deli lastiš na tri dela jednake širine. Štep je horizontalan. U pojas je ugrađeno 5 gajki.</p>	<p><b>14 kom.</b></p>			
---	-----------------------	--	--	--

9.	<p><b>MUŠKA KOŠULJA KRATKIH RUKAVA</b></p> <p>- Sirovinski sastav: 100% pamuk, površinska masa: 120-130 g/m<sup>2</sup>, boja: svetlo plava</p> <p>Košulja je veoma blago strukirana. U donjoj zoni se završava blagim polukrugom i porubljena je porubom na visini od 0,5 cm. U ramenom delu ima klasičnu „satlu“ koja je dupla. Kragna je klasična preštepna štepom 0,3 cm, sa potkragnom visine 3 cm na sredini vratnog izreza u leđnom delu. U donji šav potkragne sa unutrašnje strane se ubacuje paspul širine 3 mm, tamno plave boje.</p> <p>Rukav je uglavljen, kratak i završava se porubom proštepanim na 3 cm od dužine rukava. Orukavlje je preštepno širokim štepom širine 1,2 cm. Košulja se kopča sa sedam dugmića, od kojih se jedno nalazi na potkragni. Lajsna sa dugmadima se podvija dva puta i šepa na širini od 3 cm, a ona sa rupacima se podvija dva puta i preštepava sa obe svoje strane štepom od 3 mm. U leđnom delu košulja ima dva vertikalna ušitka.</p>	13 kom.			
----	---	---------	--	--	--

10.	<p><b>MUŠKA KOŠULJA DUGIH RUKAVA</b></p> <p>- Sirovinski sastav: 100% pamuk, površinska masa: 120-130 g/m<sup>2</sup>, boja: bela</p> <p>Košulja je veoma blago strukirana. U donjoj zoni se završava blagim polukrugom i porubljena je porubom na visini od 0,5 cm. U ramenom delu ima klasičnu „satlu“ koja je dupla. Kragna je klasična preštepana štepom 0,3 cm, sa potkragnom visine 3 cm na sredini vratnog izreza u leđnom delu. U donji šav potkragne sa unutrašnje strane se ubacuje paspul širine 3 mm, tamno plave boje.</p> <p>Rukav se završava klasičnim šlicem koji se kopča dugmetom i manžetnom visine 6 cm koja je preštepana štepom 0,3 cm i kopča se dugmetom. Manžetna je koso sečena u donjoj zoni. Orukavlje je preštepano širokim štepom širine 1,2 cm.</p> <p>Košulja se kopča sa sedam dugmića, od kojih se jedno nalazi na potkragni. Lajsna sa dugmadima se podvija dva puta i štepa na širini od 3 cm, a ona sa rupacima se podvija dva puta i preštepava sa obe svoje strane štepom od 3 mm. U leđnom delu košulja ima dva vertikalna ušitka.</p>	57 kom.			
-----	---	---------	--	--	--



11.	<p><b>ŽENSKA KOŠULJA KRATKIH RUKAVA</b></p> <p>- Sirovinski sastav: 100% pamuk, površinska masa: 120-130 g/m<sup>2</sup>, boja: svetlo plava</p> <p>Košulja je veoma blago strukirana i kopča se skrivenim kopčanjem, sa lajsnom širine 2 cm. U donjoj zoni je zaobljena i porubljena porubom na visini od 5 mm. Kragna je klasična i nije preštepana, sa potkragnom visine 2 cm na sredini vratnog izreza u leđnom delu. U donji šav potkragne sa unutrašnje strane se ubacuje paspul širine 3 mm, tamno plave boje.</p> <p>Rukav je uglavljen, kratak i završava se porubom proštepanim na 2 cm od dužine rukava. Na prednjice se nalaze dva bočna grudna ušitka.</p>	28 kom.			
12.	<p><b>ŽENSKA KOŠULJA DUGIH RUKAVA</b></p> <p>- Sirovinski sastav: 100% pamuk, površinska masa: 120-130 g/m<sup>2</sup>, boja: bela</p> <p>Košulja je veoma blago strukirana i kopča se skrivenim kopčanjem, sa lajsnom širine 2 cm. U donjoj zoni je zaobljena i porubljena porubom na visini od 5 mm. Kragna je klasična i nije preštepana, sa potkragnom visine</p>	72 kom.			

	2 cm na sredini vratnog izreza u leđnom delu. U donji šav potkragne sa unutrašnje strane se ubacuje paspul širine 3 mm, tamno plave boje. Rukav je uglavljen i završava se malim šlicem koji je paspuliran paspulom širine 5 mm i manžetnom 4 cm koja je preštepna samo na spoju rukava i manžetne štepom 0,2 i 0,5 cm i kopča se sa dva dugmeta. Na prednjice se nalaze dva bočna grudna ušitka.				
13.	<p><b>KRAVATA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sirovinski sastav: 100% poliester, površinska masa: 130-140 g/m2, boja: rojal plava</li> <li>- Kravata je klasična. Izrađena je od poliesterske tkanine i celom dužinom je postavljena međuspostavom (uložak). Međupostava je viskozna. U donjem delu kravate – trouglu - našiva se postava, iste boje kao kravata. Širina najšireg dela u donjoj zoni je 7 cm.</li> </ul>	<b>7 kom.</b>			
14.	<p><b>LEPTIR MAŠNA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sirovinski sastav: 100% poliester, boja rojal ili boje zlata</li> <li>- klasična leptir mašna za ugostiteljstvo.</li> </ul>	<b>88 kom.</b>			

15.	<p><b>EŠARPA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sirovinski sastav: 100% poliester.</li> <li>- Jednobojna ili odgovarajućeg dezena, duplo krojena. Gotova dimenzija: 130 x 28 (+-5%).</li> </ul>	<b>14 kom.</b>			
16.	<p><b>DVODELNA UNIFORMA ZA KUVARE I KUVARICE (bluza i pantalone)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sirovinski sastav: 100% pamuk, površinska masa: 220 g/m2, boja: bela</li> <li>- <b>bluza:</b> ravnog kroja sa kratkim rukavima i „v“ izrezom na preklop, tri džepa (jedan na levoj strani i dva našivena u predelu struka). Na dužini bluze nalaze se šlicevi opštepani okolo 0,5 cm.</li> <li>- <b>pantalone:</b> klasičnog kroja, u struku učkur i guma, cibzar ide na muške pantalone a ne ženske ne. Ispod struka našiveni ravni džepovi.</li> </ul>	<b>86 kom.</b>			
17.	<p><b>KUVARSKA KAPA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sirovinski sastav: 100% pamuk, površinska masa: 220 g/m2, boja: bela</li> <li>- Kapa je sa šiltom koji može da se podigne i kopča sa jednim drikerom. Taj deo je od iste tkanine a gornji deo kape je od mrežice. Na zadnjem delu kape je ušivena guma za podešavanje obima glave.</li> </ul>	<b>86 kom.</b>			

18.	<p><b>KECELJE ZA KNOBARE</b></p> <p>- Sirovinski sastav: 65% poliester - 35% pamuk, površinska masa: 220 g/m2, boja: crna</p> <p>- vezuju se oko struka. Gotova visina kecelje je 40 cm. Na kecelji je našiven džep dimenzija 36 x 20 cm, proštepan po sredini.</p>	6 kom.			
19.	<p><b>Radne plitke cipele, artikal 113 R</b></p> <p>Radne cipele plitke kvalitativno treba da zadovolje thničke uslove kvaliteta definisane standardom SRPS EN ISO 20347:2013 – Radna obuća.</p> <p>Opšti zahtevi koji se primenjuju na celu obuću prema SRPS EN ISO 20347:2013</p> <p>Ergonomija, najviši mogući nivo zaštite, neškodljivost, definisani sastav materijala, zadovoljavajući uslovi površine svih delova obuće u kontaktu sa korisnikom, udobnost i efikasnost i lakoća i čvrstoća dizajna.</p> <p>KATEGORIZACIJA na osnovu Pravilnika o LZO</p> <p>KATEGORIJA II (obična)</p> <p>Model obuće</p> <p>Radne cipele plitke su modelirane takoda zaštite noge korisnika u nivou do</p>	5 pari			

<p>ispod gležnja.  Tip obuće Za svaku veličinu obuće visina gornjeg dela lica izmerena od najniće tačke unutrašnjosti đona mora biti prema deklarisanomj minimalnoj visini u mm za obuću Tip A  Nivo zaštite: OB SRC WRU E HRO FO  Materijal:  Lice: Prirodna goveđa koža, pune vlaknaste strukture crne boje, debljine 1,5 + 0,1 mm  Postava: Postava izrađena od postavne kože  Uložna tabanica: Od postavne kože kao za postavu odstranjiva  Temeljna tabanica: Tekstilna  Đon: guma  Način izrade: Lepljena obuća  Označavanje: U skladu sa SRPS EN ISO 20347:2013 i Pravilnikom o LZO  Svaki komad radne obuće, mora biti jasno i trajno označen štampanjem ili utiskivanjem informacija: oznaka artikla/tipa, godina i kvartal proizvodnje, broj serije, oznaka veličine, identifikaciona oznaka proizvođača, broj referentnog standarda, ukoliko je primenljivo odgovarajuća kategorija  Postavljanje znaka usaglašenosti treba</p>				
--	--	--	--	--

	<p>da bude na način i u obliku koje je propisan Pravilnikom o LZO.  Pakovanje  Radne cipele plitke, pakuju se u kartonske kutije neutralnog dizajna, dovoljno čvrste da obuća ne može da ispadna, izlomi se, raspari i sl.</p>				
<p><b>Datum:</b>  _____</p> <p><b>M.P.</b></p>	<p><b>POTPIS OVLAŠĆENOG LICA</b>  _____</p>			<p><b>Ukupno bez PDV-a:</b></p>	

**OSTALI USLOVI:**

- Naručilac je na svim pozicijama u ponudi predvideo okvirne količine navedenih dobra, sa naznakom da Naručilac nije u obavezi da iskoristi sva navedene dobra u ponudi za vreme trajanja ugovora.
- Ponuđač koji bude izabran za najpovoljnijeg dužan je da dostavi uzorke svih navedenih artikala u 3 različite veličine, da bi Naručilac mogao da izvrši adekvatnu porudžbinu.

Ukupna vrednost ponude bez PDV-a	<i>RSD</i>
	Slovima: _____
PDV	<i>RSD</i>
Ukupna vrednost ponude sa PDV-om	<i>RSD</i>
	Slovima: _____
<b>Način plaćanja: Naručilac će plaćanje vršiti na osnovu zaključenog Ugovora u roku od 30 dana od dana isporuke dobara.</b>	
<b>Rok isporuke dobra je 20 dana od dana porudžbine od strane Naručioca.</b>	
<b>Garantni rok: _____ meseci.</b>	
<b><u>Napomena:</u> Minimalni garantni rok na isporučena dobra je 6 meseci.</b>	
<b>Važnost ponude: _____</b>	
<b><u>Napomena:</u> Važnost ponude ne može biti manja od 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda.</b>	
<b>Izjava:</b> Izjavljujemo da podnošenjem ponude u potpunosti prihvatamo uslove iz konkursne dokumentacije za predmetnu javnu nabavku.	
Datum:	POTPIS OVLAŠĆENOG LICA
_____	_____
M.P.	

**NAPOMENA:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

OBRAZAC br. 10.

## MENIČNO OVLAŠĆENJE

DUŽNIK

---

(pun naziv iz rešenja o upisu u reg.organa nadlež.za reg.sedište)

---

(matični broj i broj računa)

IZDAJE:

### MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORIŠĆENJE BLANKO SOPSTVENE MENICE

**POVERILAC:** Specijalna bolnica za lečenje i rehabilitaciju "Merkur" Vrnjačka Banja, tekući račun broj: 840-247667-50 kod Uprave za trezor VRNJAČKA BANJA, PIB 100919405, mat. br. 07177415.

Predajemo Poveriocu blanko sopstvenu menicu i ovlašćujemo Poverioca da predatu menicu broj \_\_\_\_\_ može popuniti na iznos do:

**DINARA** \_\_\_\_\_

Slovima: \_\_\_\_\_  
(Dužnik upisuje iznos koji predstavlja 10% vrednosti ukupne ponuđene cena bez obračunatog PDV-a, za dobro za koje se podnosi ponuda).

**OVLAŠĆUJEMO POVERIOCA** da može realizovati dostavljenu menicu na iznos koji predstavlja 10% vrednosti od ponuđene cene bez PDV-a, ukoliko odustanemo od zaključenja ugovora ili ukoliko ne dostavimo kopije dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za učešće u postupku rezervisane javne nabavke u roku koji je odredio Poverilac (JNMV broj 14/2019, Nabavka odeće i uniformi).

**Rok važenje ove menice je identičan roku važenje dostavljene ponude i iznosi** \_\_\_\_\_ **dana, računajući od dana javnog otvaranja ponuda.**

Ovim izričito i bezuslovno OVLAŠĆUJEMO banke kod kojih imamo račune da naplatu izvrše na teret računa DUŽNIKA kod tih banaka, odnosno ovlašćujemo ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveze poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona, i istovremeno izjavljujemo da se odričemo prava na povlačenje i otkazivanje naloga za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do: promene lica ovlašćenih za zastupanje preduzeća, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstava sa računa DUŽNIKA, promena pečata, statusnih promena kod DUŽNIKA, osnivanja novih pravnih subjekata od strane DUŽNIKA i drugih promena od značaja za pravni promet.

**DUŽNIK-IZDAVALAC MENICE**  
**OVLAŠĆENO LICE**

M.P. \_\_\_\_\_



## OBRAZAC br. 11.

U skladu sa članom 26. i 61. st. 4. tač. 9. ZJN („Sl. Glasnik RS“ broj 124/12, 14/15 i 68/15), **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao odgovorno lice dajem sledeću:**

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

**Ponudač:**

\_\_\_\_\_ ,

**Sedište i adresa:** \_\_\_\_\_ ,

**Matični broj :** \_\_\_\_\_ ,

**PIB:**

\_\_\_\_\_ ,

Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ponudu broj \_\_\_\_\_ (*upisati*) od \_\_\_\_\_.2019. (*upisati*) godine, pripremljenu na osnovu poziva za podnošenje ponuda u postupku rezervisane javne nabavke male vredosti **broj 14/2019, JNMV – Nabavka odeće i uniformi, podnosimo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.**

U \_\_\_\_\_

**Ponudača**

**Dana** \_\_\_\_\_ **godine**

**M.P.** \_\_\_\_\_

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača koja učestvuje u zajedničkoj ponudi, ovaj obrazac potpisuje i overava pečatom nosilac posla grupe ponuđača.

U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

**OBRAZAC br. 12.**

**KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Izbor najpovoljnije ponude obaviće se primenom kriterijuma iz člana 85. stav 1., tačka 2. (najniže ponuđena cena) Zakona o javnim nabavkama.