

Специјална болница за лечење и рехабилитацију "Меркур" - Врњачка Бања

На основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број 51 број: 112-12883/2025 од 28.11.2025.године, Инструкције Министарства здравља Републике Србије број 112-01-01678/2025-02 од 19.12.2025.године и чланова 7, 8. и 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 96/19, 58/20, 135/22 и 2/24), Специјална болница за лечење и рехабилитацију "Меркур" - Врњачка Бања расписује:

ЈАВНИ ОГЛАС

1. Оглашава се потреба за пријем у радни однос **НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ** у Специјалној болници за лечење и рехабилитацију "Меркур" - Врњачка Бања и то:

а) "ВИШИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ 2 (два) извршиоца".

ОПИС ПОСЛОВА:

- врши пријем пацијената, заказивање и спровођење физикалних процедура на основу прописаних третмана од стране доктора специјалисте - физијатра;
- обавља физикалне третмане - електропроцедуре: галванотерапије, електрофорезе, интерферентне струје, краткоталасне дијатермије, ТЕНС-а, хоризонталне терапије, електростимулације, као и сонотерапије, свих видова термотерапије, механотерапије, хидропроцедуре, хидрокинези, хидрогалванске процедуре, узима функционални статус пацијената, поштује контраиндикације и елементе дозирања, а у складу са општим физијатријским планом;
- прати ток оспособљавања пацијената и да по потреби обавести координирајућег доктора специјалисту - физијатра;
- у свом делокругу рада спроводи едукацију пацијената сходно његовом здравственом стању, образовању и могућностима;
- обавља административне послове у свом домену рада: води потребну медицинску документацију, као и дневне, недељне, месечне и годишње извештаје према захтевима и потребама физикалне јединице;
- одговора за правилно руковођење и чување медицинске и немедицинске опреме коју употребљава у свом раду, дужан је да пре извођења електропроцедуре провери исправност апарата и обавести надређеног о евентуалним неисправностима;
- дужан је да адекватно користи потрошни материјал и да на време обавести надређеног о смањењу залиха;
- дужан је да контролише и води рачуна о хигијени просторија и опреме, као и да о томе обавештава надређеног;
- пружа услуге масаже тела, третмана тела, третмана лица за које је обучен;
- врши наплату услуга;
- отпушта пацијена по процедури;
- даје информације посетиоцима усмено и телефоном, а на исти начин заказује термине третмана;
- тачно и благовремено води евиденције посета и пружених услуга по прописаној процедури;
- рукује чистим и прљавим вешом по процедури;
- за свој рад одговоран је главном техничару за физикалну медицину и рехабилитацију, начелнику медицинских служби и директору Установе.

б) "ФИЗИОТЕРАПЕУТ 3 (три) извршиоца".

ОПИС ПОСЛОВА:

- врши пријем пацијената, заказивање и спровођење физикалних процедура на основу прописаних третмана од стране доктора специјалисте - физијатра;

- обавља физикалне третмане - електропроцедуре: галванотерапије, електрофорезе, интерферентне струје, краткоталасне дијатермије, ТЕНС-а, хоризонталне терапије, електростимулације, као и сонотерапије, свих видова термотерапије, механотерапије, хидропроцедуре, хидрокинези, хидрогалванске процедуре, узима функционални статус пацијената, поштује контраиндикације и елементе дозирања, а у складу са општим физијатријским планом;

- прати ток оспособљавања пацијената и да по потреби обавести кординирајућег доктора специјалисту - физијатра;

- у свом делокругу рада спроводи едукацију пацијената сходно његовом здравственом стању, образовању и могућностима;

- обавља административне послове у свом домену рада: води потребну медицинску документацију, као и дневне, недељне, месечне и годишње извештаје према захтевима и потребама физикалне јединице;

- одговора за правилно руковођење и чување медицинске и немедицинске опреме коју употребљава у свом раду, дужан је да пре извођења електропроцедура провери исправност апарата и обавести надређеног о евентуалним неисправностима;

- дужан је да адекватно користи потрошни материјал и да на време обавести надређеног о смањењу залиха;

- дужан је да контролише и води рачуна о хигијени просторија и опреме, као и да о томе обавештава надређеног;

- пружа услуге масаже тела, третмана тела, третмана лица за које је обучен;

- врши наплату услуга;

- отпушта пацијенте по процедури;

- даје информације посетиоцима усмено и телефоном, а на исти начин заказује термине третмана;

- тачно и благовремено води евиденције посета и пружених услуга по прописаној процедури;

- рукује чистим и прљавим вешом по процедури;

- за свој рад одговоран је главном техничару за физикалну медицину и рехабилитацију, начелнику медицинских служби и директору Установе.

в) “МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР 2 (два) извршиоца“.

ОПИС ПОСЛОВА:

- асистира лекару при обављању прегледа, као и при предузимању медицинских интервенција и техника;

- послове и радне задатке у медицинској интервенцији и техници обавља по налозима лекара, главне медицинске сестре и то у њиховом присуству или уз њихову сагласност самостално;

- врши пријем пацијената, попуњава генералије и друге податке у медицинској документацији и евиденцији, заказује преглед код лекара, после прегледа даје упутства пацијенту шта треба да ради у вези дате терапије;

- рукује разним медицинским апаратима самостално, а код сложених апарата под надзором надлежног лекара и главне медицинске сестре;

- са лекаром учествује у визитама и обавља потребне послове и радне задатке по налогу лекара;

- требају и дели медикаментозну терапију одређену од стране лекара, контролише узимање медикамената, узима материјал за лабораторијске анализе, исти предаје задуженом извршиоцу у стационару или непосредно лабораторији;

- негује пацијенте, обављајући све послове које захтева нега, водећи посебно рачуна о пацијентима под интензивном негом;

- превија пацијенте, даје им ињекције и обавља друге послове за које је стручно оспособљена;

- одговора за преузете лекове, санитетски и други медицински материјал и правда њихов утросак;

- врши здравствено васпитање-просвећивање пацијената;

- води сву потребну медицинску документацију и уноси све потребне податке у протокол, картотеку, историју болести, лекарски дневник, температурну листу и др, сачињава упуте за лабораторијске анализе и остале прегледе по налогу лекара и исте уноси у медицинску документацију;

- по налогу главне медицинске сестре ради на прикупљању података за израду статистичких извештаја, других прописаних извештаја и одговорна је за њихово уредно и благовремено прикупљање и достављање;

- одговора за свој стручно-медицински рад;

- за свој рад одговоран је главној медицинској сестри, начелнику медицинских служби и директору Установе.

2. Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом о раду ("Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17, 95/18 и 109/25), кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове:

Посебни услови за радно место из тачке 1. а) су:

- завршена виша/висока струковна школа - виши/струковни физиотерапеут, минимум 180 ЕСПБ бодова;

- положен стручни испит и

- важеће одобрење за самостални рад (лиценца).

Посебни услови за радно место из тачке 1. б) су:

- завршена средња стручна спрема - физиотерапеутски техничар;

- положен стручни испит и

- важеће одобрење за самостални рад (лиценца).

Посебни услови за радно место из тачке 1. в) су:

- завршена средња стручна спрема - медицинска сестра - техничар;

- положен стручни испит и

- важеће одобрење за самостални рад (лиценца).

3. Кандидати прилажу следећа документа:

- пријаву - молбу;

- оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању;

- оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту;

- оверену фотокопију одобрења за самостални рад (лиценца или одговарајуће решење);

- оверену фотокопију или оригинал извода из матичне књиге венчаних (уколико је дошло до промене личног имена);

- доказе о самосталном пружању здравствене заштите, без непосредног надзора другог здравственог радника (након добијања лиценце) - копије уговора о раду, копије уговора о привременим и повременим пословима или копије волонтерских уговора (прилажу се само уговори који нису закључени са Специјалном болницом за лечење и рехабилитацију "Меркур" - Врњачка Бања) и

- потпуну личну и радну биографију са адресом, контакт телефоном, e-mail адресом.

4. Решењима директора биће формиране Комисије које ће након увида у приспелу документацију пријављених кандидата и на основу обављеног разговора - интервјуа исте рангирати.

5. Неблаговремене, непотпуне и неисправне пријаве неће се разматрати, нити ће се рангирати пријаве кандидата који не буду присуствовали разговору са Комисијом за избор кандидата.

6. Пријаве се подnose лично или путем поште на адресу: Специјална болница за лечење и рехабилитацију "Меркур" - Врњачка Бања, ул. Булевар српских ратника бр. 18, 36210 Врњачка Бања - Зграда "Термоминералног купатила" - канцеларија број 2.

Пријаве се достављају обавезно у затвореној коверти са назнаком ”Пријава на оглас за пријем у радни однос на неодређено време са пуним радним временом за радно место ... (навести тачан назив радног места за које кандидат подноси пријаву)“. На полеђини коверте обавезно навести: име, презиме, адресу и личне контакте (телефон, е-mail адресу) кандидата.

Рок за подношење пријава је до 10:00 часова дана 23.02.2026.године.

Разговори са свим кандидатима који благовремено поднесу пријаве одржаће се дана 23.02.2026.године у Згради "Термоминералног купатила" у Врњачкој Бањи - канцеларија број 24 и то са почетком у следећим терминима:

- за пријем у радни однос „вишег физиотерапеута“.....са почетком у 10:30 часова;
- за пријем у радни однос „физиотерапеута“.....са почетком у 11:30 часова;
- за пријем у радни однос „медицинске сестре - техничара“.....са почетком у 12:30 часова.

О спроведеном разговору са кандидатима биће сачињени записници.

7. Приложена документација уз пријаву се не враћа кандидатима.

8. Пријавом на оглас кандидати дају своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.

9. Одлуке о избору кандидата са којима ће бити заснован радни однос доноси директор на основу извештаја Комисије и то у року од 15 дана од дана истека рока за пријаву кандидата.

10. Одабрани кандидати су дужни да пре заснивања радног односа доставе лекарско уверење о здравственој способности.

11. Овај оглас ће бити објављен на интернет презентацијама: Министарства здравља Републике Србије, Националне службе за запошљавање, Специјалне болнице за лечење и рехабилитацију "Меркур" - Врњачка Бања и на огласним таблама Специјалне болнице за лечење и рехабилитацију "Меркур" - Врњачка Бања.

12. За све додатне информације контакт особа је Божидар Вучковић, начелник службе за правне и економско - финансијске послове, а телефони за контакт су: 036/515-515-0 (локал 40-15) или 036/515-513-2.

ДИРЕКТОР

др сци. мед. Дејан Станојевић