

Специјална болница за лечење и рехабилитацију "Меркур" - Врњачка Бања

На основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број 51 број: 112-489/2026 од 30.01.2026.године, Инструкције Министарства здравља Републике Србије број 112-01-65/2026-02 од 09.02.2026.године и чланова 7, 8. и 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 96/19, 58/20, 135/22 и 2/24), Специјална болница за лечење и рехабилитацију "Меркур" - Врњачка Бања расписује:

ЈАВНИ ОГЛАС

1. Оглашава се потреба за пријем у радни однос **НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ** у Специјалној болници за лечење и рехабилитацију "Меркур" - Врњачка Бања и то:

а) "ПОРТИР..... 1 (један) извршилац".

ОПИС ПОСЛОВА:

Рад у ноћној смени:

- обилази објекте по налогу надређеног;
- одржава паркинг простор;
- врши пуњење базена термоминералном водом у објекту „Меркур-Нови” и базена у Wellness центру;

Wellness центру;

- врши полирање пода ресторанске сале и фоајеа у објекту „Меркур-Нови” по недељном распореду;

- закључава улазна врата објекта у касним вечерњим сатима;

- контролише рад и функционисање инсталација у објектима Специјалне болнице „Меркур“ и контролише функционисање базена у Термоминералном купатилу;

- у зимском периоду чисти снег и сипа со чиме обезбеђује пешачки прилаз објектима;
- у случају потребе, а на захтев главне сестре, превози пацијенте санитаром.

Рад у дневној смени:

- обавља и физичке послове, тј. помаже магационеру при утовару и истовару робе, као и приликом пријема и издавања робе, материјала и осталог;

- евидентира кретање службених возила викендом;

- одржава простор и зелене површине, а у зимском периоду чисти снег и сипа со чиме обезбеђује пешачки прилаз објектима;

- врши превоз чистог и прљавог веша за Аква, Wellness и Пелоид центар;

- у раду је обавезан да примењује мере и поступке прописане QMS и НАССР системом;

- за свој рад одговоран је вођи групе портира и возача, шефу одсека набавке, начелнику службе за техничке и друге сличне послове, помоћнику директора немедицинских служби и директору Установе.

б) "СПРЕМАЧИЦА..... 1 (један) извршилац".

ОПИС ПОСЛОВА:

- одржава комплетну хигијену хотелских соба, купатила, тераса, ходника, канцеларијских простора, лифтова, степеништа и осталих простора у стамбеном делу, као и непосредног окружења хотела (стазе, фонтане и сл.) и спроводи све мере санитарно хигијенског режима;

- правилно води евиденцију о заузећу соба на основу чега даје тачан извештај надређеном;

- одговара за кључеве који користи за време рада;

- у процесу рада придржава се добијених упутстава: како се спрема соба, како се и којим средствима чисте разни материјали и предмети, како се испуњавају хотелски стандарди, како се рукује апаратима за чишћење;

- техничке неисправности пријављује у књигу кварова и бележи потрбену информацију да би известила надређеног;
- без одлагања обавештава надређеног о насталој штети или несталом инвентару;
- прати одласке гостију, врши контролу инвентара собе и контролише мини-барове у апартманима;
- нађене ствари, заборављене од стране госта, предаје надређеном;
- прати кретање гостију и пријављује појаву сумњивих лица и предмета;
- у току рада рационално користи потрошни материјал, разврстава употребљену постељину и пешкире, као и отпадни материјал;
- у случају ванредних ситуација дужна је да изврши предвиђене задатке;
- у раду и дисциплини дужна је да се придржава прописа, упутстава за рад и утврђених стандарда;
- обавља и друге послове по налогу надређеног;
- одговора за поверена основна средства, ситан ивентар и потрошни материјал који користи у раду;
- обавезна је да у раду примењује мере и поступке прописане QMS-ом и HACCP системом;
- за свој рад одговара вођи групе смештаја, шефу одсека за смештај, рецепцију и угоститељство, ИТ и аџа, начелнику службе за техничке и друге сличне послове, помоћнику директора немедицинских служби и директору Установе.

2. Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом о раду ("Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17, 95/18 и 109/25), кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове:

Посебни услови за радно место из тачке 1. а) :

- завршена средња школа у четворогодишњем трајању;
- возачка дозвола Б категорије.

Посебан услов за радно место из тачке 1. б) :

- завршена основна школа.

3. Кандидати прилажу следећа документа:

- пријаву - молбу;
- оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању;
- оверену фотокопију или оригинал извода из матичне књиге венчаних (уколико је дошло до промене личног имена);
- потпуну личну и радну биографију са адресом, контакт телефоном, e-mail адресом и
- копију важеће возачке дозволе (само за радно место из тачке 1. а).

4. Решењем директора биће формирана Комисија која ће након увида у приспелу документацију пријављених кандидата и на основу обављеног разговора - интервјуа исте рангирати.

5. Неблаговремене, непотпуне и неисправне пријаве неће се разматрати, нити ће се рангирати пријаве кандидата који не буду присуствовали разговору са Комисијом за избор кандидата.

6. Пријаве се подnose лично или путем поште на адресу: Специјална болница за лечење и рехабилитацију "Меркур" - Врњачка Бања, ул. Булевар српских ратника бр. 18, 36210 Врњачка Бања - Зграда "Термоминералног купатила" - канцеларија број 2.

Пријаве се достављају обавезно у затвореној коверти са назнаком "Пријава на оглас за пријем у радни однос на неодређено време са пуним радним временом за радно место ... (навести тачан назив радног места за које кандидат подноси пријаву)". На полеђини коверте обавезно навести: име, презиме, адресу и личне контакте (телефон, e-mail адресу) кандидата.

Рок за подношење пријава је до 10:00 часова дана 28.05.2026.године.

Разговори са свим кандидатима који благовремено поднесу пријаве одржаће се дана 28.05.2026.године у Згради "Термоминералног купатила" у Врњачкој Бањи - канцеларија број 24 и то са почетком у следећим терминима:

- за пријем у радни однос „портира“.....са почетком у 12:00 часова;
- за пријем у радни однос „спремачице“.....са почетком у 13:00 часова.

О спроведеном разговору са кандидатима биће сачињени записници.

7. Приложена документација уз пријаву се не враћа кандидатима.

8. Пријавом на оглас кандидати дају своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.

9. Одлуке о избору кандидата са којима ће бити заснован радни однос доноси директор на основу извештаја Комисије и то у року од 15 дана од дана истека рока за пријаву кандидата.

10. Одабрани кандидати су дужни да пре заснивања радног односа доставе лекарско уверење о здравственој способности.

11. Овај оглас ће бити објављен на интернет презентацијама: Министарства здравља Републике Србије, Националне службе за запошљавање, Специјалне болнице за лечење и рехабилитацију "Меркур" - Врњачка Бања и на огласним таблама Специјалне болнице за лечење и рехабилитацију "Меркур" - Врњачка Бања.

12. За све додатне информације контакт особа је Божидар Вучковић, начелник службе за правне и економско - финансијске послове, а телефони за контакт су: 036/515-515-0 (локал 40-15) или 036/515-513-2.

ДИРЕКТОР

др сци. мед. Дејан Станојевић